

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZT/EX/2024/0000026573



[Utrzymanie serwisów internetowych ir.enea.pl](http://ir.enea.pl) oraz media.enea.pl

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 20.05.2024 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE	3
2. KOMUNIKACJA, KORESPONDENCJA I DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	7
8. WADIUM	9
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
10. OFERTY WSPÓLNE	10
11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	10
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
14. KRYTERIA OCENY OFERT	11
15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	11
16. ODRZUCENIE OFERTY	13
17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	13
18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
19. ZAWARCIE UMOWY	14
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	15

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, adres: Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103.929.000,00 zł

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/EX/2024/0000026573

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.4. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm

1.5. Postępowanie jest prowadzone w **języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści WZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z **tłumaczeniami na język polski**. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

1.6. W postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**.

1.7. Postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.

1.8. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**

1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

2. KOMUNIKACJA, KORESPONDENCJA I DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA

2.1. **Składanie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową Logintrade**, dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>, z zastrzeżeniem **pkt 10.4. lit. c) WZ**. Wszelka komunikacja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wskazanymi w pkt 2.13 (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail). **W przypadku pytań Wykonawców do treści WZ**, dopuszcza się możliwość ich składania poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

2.2. **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do WZ) i pełnomocnictwa składane są:**

- w postaci elektronicznej (przez Platformę Zakupową Logintrade) oraz
- podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. podpisem własnoręcznym, podpisem epuap, elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub niekwalifikowanym) oraz
- w formie **nieedytowalnej** (np. kopia-skan-zdjęcie dokumentu, plik PDF).

2.3. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są:**

- w postaci elektronicznej (przez Platformę Zakupową Logintrade) oraz

- podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. podpisem własnoręcznym, podpisem epuap, elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub niekwalifikowanym) oraz
 - w formie **edytowalnej lub nieedytowalnej**.
- 2.4. Dokumenty składane przez Wykonawcę uważa się za złożone skutecznie, jeżeli zostały zarejestrowane **w wymaganej formie** przed upływem określonego przez Zamawiającego terminu na Platformie Zakupowej Logintrade lub serwerze poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
 - 2.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu **zip**). Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to **20 MB**. W przypadku dokumentu podpisanego profilem zaufany rozmiar pliku **nie może** przekroczyć 10 MB.
 - 2.6. Wszelkie dokumenty, w tym oferta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. **Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do reprezentacji.**
 - 2.7. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów, informacji, zawiadomień przekazanych za pomocą poczty elektronicznej (w przypadku prowadzenia Postępowań na platformie zakupowej potwierdzenia dostarczenia wiadomości na serwer odbiorcy).
 - 2.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Warunków Zamówienia** do upływu terminu składania ofert. Zmiana może dotyczyć m.in. kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
 - 2.9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści WZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
 - 2.10. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, a także o wyjaśnienie / modyfikację treści Projektu umowy.** Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień treści dokumentacji postępowania nie później niż na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 - 2.12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Magdalena Górka

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalenagorka@enea.pl)

Pan Jan Ambrożewicz

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: jan.ambrozewicz@enea.pl

dostępni w godz. 09-14.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 3.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

- 3.3. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Utrzymanie serwisów internetowych ir.enea.pl oraz media.enea.pl

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przez okres 24 miesięcy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert **zrealizował co najmniej 2 (dwie) usługi**, polegające na wsparciu serwisowym w zakresie utrzymania serwisów internetowych wykorzystujących silnik CMS Site Presenter 2, o wartości co najmniej 50 000,00 zł netto każda.

Jeżeli Wykonawca w terminie składania oferty wykonuje zamówienie, wskazany warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert Wykonawca wykonał zamówienia o wartości nie mniejszej niż określona powyżej.

Wykazane przez Wykonawcę usługi muszą zostać potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług (takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę oraz faktur); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą. W przypadku przedstawienia usług nadal realizowanych, dowód potwierdzający należyte wykonywanie usługi musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA! W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego (ENEA Centrum Sp. z o.o.), zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.

- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;

- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
- e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
- f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
- g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, , chyba że wykażą, przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
- m) został wpisany na listy sankcyjne¹;
- n) jego beneficjentem rzeczywistym² :
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub

¹ Listy Sankcyjne

- I. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- II. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

² w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

- ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- o) jego jednostką dominującą¹:
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- 6.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 6.4. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą Załącznika nr 2 do WZ – tj. Oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 7.2 – 7.3 WZ, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 7.2 – 7.3 WZ również pozostałych Wykonawców, których oferty są w rankingu ofert.
- 6.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 6.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 6.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 6.1 WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.2. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
 - a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.4 WZ oraz
 - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 7.2-7.3 WZ.
- 6.8. **Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

7. **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**);
 - b) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 lit. h) Formularza Oferty,
 - c) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - e) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - f) informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),

¹ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- g) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**).
- 7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.1 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) wykazu usług (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę; faktur); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą,
Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 7.2 lit. a) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 6.2. lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1. pkt. 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – 6.2. WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 7.3 lit. a) – lit. b) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**
- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 7.3 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 7.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 7.6. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.2 lub 7.3 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

8. WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w **pkt. 7.1. WZ**. Dokumenty określone w **pkt 7.2-7.4. WZ**, składa wyłącznie Wykonawca, którego Zamawiający wezwał do ich złożenia zgodnie z **pkt 7.2 - 7.4 WZ**. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do WZ**).

- 9.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt 7.1.-7.4. WZ** należy złożyć zgodnie z postanowieniami **pkt. 2.1-2.6 WZ**.

- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 9.4. **Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:**

- a) w przypadku **wycofania oferty**, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w **pkt. 2.2 WZ**) oraz przesyła je na adresy email osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami;

- b) w przypadku **zmiany oferty** złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:

- i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
- ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
- iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
- iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
- v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
- vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o **ponownym złożeniu oferty** po jej wycofaniu, zgodnie z **lit. a)**, Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w **pkt. 2.13 WZ**. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z **lit. b)**. **Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w **lit. c)**:

- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
- ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy *email osób* uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERTY, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.

- iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 9.5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip– zgodnie z pkt 9.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 9.4. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 9.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w tym koszty dostaw.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do zaferowania ceny jednostkowej dla każdej pozycji wskazanej w Formularzu ofertowym. Żadna z pozycji nie może mieć wartości 0,00 zł

- 11.3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 9.4. lit c) WZ.

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem .

Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 28.05.2024 r. do godz. 10:00.

- 12.1. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.2. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	Łączna cena netto oferty	100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{łączna cena netto oferty najtańszej}}{\text{łączna cena netto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert.
- 14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:
- a) uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.4 WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu);

- b) wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty;
- 15.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyższej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.
- 15.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert. Wykonawca, na wezwanie o którym mowa w pkt 15.2 WZ, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 15.4. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.5. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.6. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyższej ocenione.
- 15.8. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 15.8.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 15.7 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.1. Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 9.5. lit c) WZ.
- 15.8.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja (aukcja bez podpisów elektronicznych), są udostępnione na stronie:
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 15.8.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.8.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.8.1, w 1 (jednej) rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższej ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 15.8.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.8.1, w 1 (jednej) rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższej ocenione oferty w toku negocjacji.
- 15.8.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.9. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.10. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia**, nie podlega negocjacjom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.12. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia,
- b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w **pkt. 6.4 WZ** lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
- i) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.4. lit. c WZ;
- j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
- k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się, w przypadku gdy:

- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
- c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
- d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców.
- g. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny

17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **NIE jest wymagane.**

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy;
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.3. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi

1. Realizacja przez Wykonawcę następujących rodzajów usług:
 - a) **Comiesięczna usługa abonamentowa** obejmująca:
Utrzymanie oprogramowania oraz Wsparcie techniczne (ATiK).
 - b) **Usługa pozaabonamentowa** dla zleconych Wykonawcy do realizacji przez Zamawiającego w Systemie zarządzania zleceniami (udostępnianym przez Wykonawcę) obejmujących upgrade serwisów internetowych: ir.enea.pl, media.enea.pl do nowszej wersji i dostosowanie technologiczne do wymagań Zamawiającego na infrastrukturze Zamawiającego.
2. Usługi abonamentowe świadczone będą przez Wykonawcę co miesiąc, przez okres 24 miesięcy.
3. Usługi pozaabonamentowe świadczone będą przez Wykonawcę na podstawie Zleceń wystawionych przez Zamawiającego w Systemie zarządzania zleceniami.
4. Zakres każdego Zlecenia, pracochłonność wyrażona w roboczogodzinach [RBH] oraz termin realizacji Zlecenia uzgodnione zostaną każdorazowo pomiędzy Stronami w trybie roboczym.
5. Termin realizacji wszystkich Zleceń nie może przekroczyć końcowego terminu obowiązywania Umowy.

Rodzaje usług

Wyróżnia się następujące rodzaje usług:

a) Usługi abonamentowe:

Utrzymanie oprogramowania – usługa polegająca na zapewnieniu sprawnego działania oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisów internetowych: **ir.enea.pl**, **media.enea.pl**, ich zabezpieczenia oraz aktualizacji oprogramowania na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego.

Usługa nie obejmuje zabezpieczenia i aktualizacji środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego. Usługa realizowana jest zdalnie poprzez udostępnienie nowych wersji oprogramowania CMS wraz ze skryptami instalacyjnymi, które Zamawiający zainstaluje we własnym środowisku, przy czym możliwe jest wykonanie aktualizacji przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego przez Zamawiającego kanału VPN lub za pomocą połączenia typu Site-to-site lub VPN do infrastruktury sprzętowej Zamawiającego. Usługa utrzymania oprogramowania realizowana jest przez Wykonawcę w ramach miesięcznej opłaty abonamentowej, w szczególności która uwzględnia koszty nabycia praw/licencji do nowych wersji oprogramowania CMS Site Presenter 2 od producenta NetPR SP z o.o., w tym koszty wgrzywania poprawek bezpieczeństwa, o których mowa na stronie <https://help.netpr.pl/wersje>

W ramach usługi utrzymania oprogramowania Wykonawca zapewni:

- monitorowanie podstawowych parametrów świadczenia usług,
- zabezpieczenie i aktualizację oprogramowania, w tym wgrzywanie wszystkich poprawek bezpieczeństwa bez konieczności ich akceptacji przez Zamawiającego,
- zarządzanie konfiguracją,
- monitorowanie ciągłości działania, szybkości i dostępności,
- monitorowanie pojemności,
- usuwanie incydentów bezpieczeństwa informacji,
- usuwanie awarii,
- wszelkie prace konserwacyjne związane z utrzymaniem serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl realizowane w ramach zdefiniowanych okien serwisowych,
- monitorowanie i raportowanie incydentów oraz problemów,
- wydawanie nowych wersji oraz poprawek.

Wsparcie techniczne (ATiK) – usługa pomocy technicznej realizowana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obejmująca pomoc w kwestiach technicznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Usługa realizowana jest w sposób zdalny przez Wykonawcę (np. telefoniczne, przez Internet itp.) w ramach miesięcznej opłaty abonamentowej.

b) Usługi pozaabonamentowe:

Usługi programistyczne – wszelkie prace związane z procesem wytwarzania oprogramowania oraz wprowadzania zmian technicznych i funkcjonalnych w istniejącym oprogramowaniu, w tym tworzenie interfejsów programistycznych,

Usługi wdrożeniowe – usługi realizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obejmujące:

- projektowanie oprogramowania (np. stron internetowych, aplikacji lub interfejsów programistycznych),
- implementację oprogramowania (instalację, konfigurację, czyszczenie danych oraz migrację danych, np. historycznych),
- testowanie oprogramowania,
- szkolenie administratora systemu oraz użytkowników systemu po stronie Zamawiającego.

Usługi graficzne – wszelkie prace graficzne związane z procesem wytwarzania elementów graficznych oraz elementów multimedialnych na rzecz Zamawiającego.

Usługi konsultingowe – wszelkie usługi doradcze związane z tworzeniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego koncepcji biznesowych, koncepcji technicznych, specyfikacji wymagań funkcjonalnych, specyfikacji wymagań technicznych, specyfikacji przetargowych oraz inne prace koncepcyjne bądź analityczne realizowane na rzecz Zamawiającego.

Usługa asysty personalnej – usługa pomocy technicznej lub merytorycznej realizowana na rzecz służb technicznych, administratorów systemu lub użytkowników systemu przez Wykonawcę, obejmująca pomoc w kwestiach technicznych lub użytkowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy ramowej. Usługa realizowana jest fizycznie (osobiście) przez pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub innej uzgodnionej pomiędzy Stronami lokalizacji.

Zamawiający przewiduje dokonanie Zleceń w okresie obowiązywania umowy nieprzekraczające 100 roboczodni (max 800 RBH) .

Wymagania i standardy infrastruktury technicznej obowiązujące u Zamawiającego

1. Infrastruktura techniczna

Zamawiający zapewnia posiadaną w GK ENEA infrastrukturę informatyczną na potrzeby wdrożenia Systemu. Środowiska serwerowe i bazodanowe **Zamawiającego** zlokalizowane są w Centrach Przetwarzania Danych i są otwarte pod względem skalowalności zasobów (mocy obliczeniowej, pamięci operacyjnej, przestrzeni dyskowej).

Dostawca proponuje i wymiaruje w ofercie kompletne rozwiązanie sprzętowe (w tym np. serwery, macierze dyskowe oraz ich uzbrojenie, dyski) i programowe (w tym np. oprogramowanie systemowe, bazodanowe, aplikacyjne) niezbędne do spełnienia wymagań szczegółowych (w tym dla prawidłowej instalacji) Systemu, z wykorzystaniem infrastruktury Zamawiającego opisanej w niniejszym dokumencie.

Proponowane rozwiązanie sprzętowe musi współpracować i wykorzystywać posiadaną oraz dostarczaną przez Zamawiającego infrastrukturę teleinformatyczną określoną w dalszej części niniejszego dokumentu, jak również musi spełniać określone dalej wymagania techniczne. W szczególności musi być w pełni kompatybilne z istniejącą infrastrukturą sprzętowo-programową w GK ENEA.

Dostawca może zaproponować wykorzystanie infrastruktury sprzętowo-programowej dostarczanej przez Zamawiającego w części lub w całości, wedle swojego uznania.

Zamawiający zobowiązuje się rozważyć rozwiązania inne od wymaganych w oparciu o uzasadnienie dostarczone przez Dostawcę.

W sytuacji gdy Zamawiający zdecyduje się samodzielnie dokonać zakupu sprzętu, Zamawiający dostarczy i zainstaluje oferowany sprzęt w terminie i miejscu uzgodnionym z Dostawcą, zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Dostawcę w formularzu ofertowym i uszczegółowionym w [Planie Projektu/Projekcie Funkcjonalnym] oraz szczegółowych planach realizacji prac. W wypadku, gdy Zamawiający dokona zamówienia sprzętu od Dostawcy to odbędzie się to w oparciu o wskazaną powyżej gwarancję ceny. Dostawca odpowiada za ustalenie i dotrzymanie terminów dostarczenia sprzętu, które zagwarantują prawidłowe wykonanie całości umowy.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostawy we własnym zakresie części licencji w związku z podpisanymi umowami o współpracy z wiodącymi dostawcami oprogramowania m.in. firmami Microsoft (Microsoft Enterprise Agreement) i Oracle (Unlimited Licence Agreement). Każde oprogramowanie Microsoft i Oracle wymagane dla Systemu musi być wykazane przez Dostawcę w [Tabeli/Ofercie] tak samo, jak każde inne oprogramowanie stron trzecich.

Na potrzeby wdrożenia Systemu **Zamawiający** udostępni Dostawcy następującą infrastrukturę techniczną:

a) Serwerownie (Centra przetwarzania danych):

Zamawiający posiada 2 serwerownie zlokalizowane na terenie Polski i oddalone od siebie o 400 km replikujące dane w trybie asynchronicznym. Replikację pomiędzy Centrami zapewnia **Zamawiający**. Serwerownie dysponują przestrzenią umożliwiającą wstawienia urządzeń w istniejące szafy rackowe 19". Istniejące szafy rackowe 19" muszą być wykorzystane dla instalowania w nich komponentów sprzętowych. Wszystkie komponenty dostarczanej infrastruktury muszą mieć możliwość technicznego montażu w ww. szafach serwerowych (o standardowych parametrach montażowych) wskazanych przez **Zamawiającego**. Niedopuszczalny jest montaż całych szaf z urządzeniami.

b) Serwery:

Zamawiający dysponuje platformą sprzętową z oprogramowaniem wirtualizacyjnym w dwóch środowiskach:

- Środowisko typu RISC na serwerach z procesorami IBM POWER. Dopuszczalne systemy operacyjne serwerów dla tego środowiska :
 - system operacyjny AIX 7.1 64-bit
- Środowisko VMware vSphere wersja 6.5 na serwerach z procesorami INTEL.

Dopuszczalne systemy operacyjne serwerów w dla tego środowiska :

- system operacyjny Windows Serwer 2016 64-bit
- system operacyjny Linux Red Hat 64-bit
- system operacyjny Linux SLES 64-bit

Zamawiający wymaga, aby **Dostawca** w formularzu ofertowym dostarczył wykaz serwerów wirtualnych które będą wykorzystane wraz z ich zapotrzebowaniem wydajnościowym (moc obliczeniowa, pamięć operacyjna, obszar dyskowy) i wskazanym systemem operacyjnym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostawy we własnym zakresie licencji niezbędnych do udostępnienia środowiska serwerowego na potrzeby Systemu.

c) Macierze dyskowe:

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Dostawcę wymaganej pojemności przestrzeni dyskowych i wielkości IOPS niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wszystkich środowisk Systemu.

Do określenia IOPS niezbędne jest zdefiniowanie wymaganej powierzchni i stosunek ilości odczytów/zapisów z/na macierzy, które Dostawca musi oszacować, biorąc pod uwagę specyfikę wdrażanego Systemu.

Zamawiający wymaga, aby **Dostawca** w formularzu ofertowym dostarczył wykaz macierzy dyskowych i licencji powiązanych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Systemu.

d) Bazy danych:

Zamawiający dysponuje środowiskiem bazodanowym:

- ORACLE w wersji 12c Enterprise Edition

- Microsoft MSSQL wersja 2014 Standard

Zamawiający wymaga, aby **Dostawca** w ramach projektu funkcjonalnego dostarczył wykaz instancji bazodanowych które będą wykorzystane wraz z ich zapotrzebowaniem wydajnościowym (moc obliczeniowa, pamięć operacyjna, obszar dyskowy).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostawy we własnym zakresie licencji niezbędnych do udostępnienia środowiska bazodanowego na potrzeby wdrożenia Systemu.

e) System Backupu:

Zamawiający dysponuje systemem backupu obejmującym swoim działaniem posiadaną infrastrukturę serwerową i bazodanową, w tym zasoby które będą udostępnione dla Systemu. System backupu umożliwia wykonywanie kopii zapasowych bez zatrzymywania działania systemu (tryb on-line).

Zamawiający wymaga aby **Dostawca** w ramach projektu funkcjonalnego dostarczył informację o zasobach Systemu, które mają być zabezpieczone przez **Zamawiającego** przy wykorzystaniu systemu backupu.

Zamawiający zapewni Licencje związane z systemem backupu, niezbędne do objęcia nim wdrażanego Systemu.

f) Monitoring wydajności i dostępności:

Zamawiający dysponuje systemem monitoringu infrastruktury IT obejmującym swoim działaniem posiadaną infrastrukturę serwerową i bazodanową, w tym zasoby które będą udostępnione dla Systemu.

Zamawiający wymaga aby **Dostawca** w ramach projektu funkcjonalnego dostarczył informację o zasobach (procesach i innych komponentach), które mają być monitorowane przez **Zamawiającego** przy wykorzystaniu systemu monitoringu infrastruktury IT.

Zamawiający zapewni Licencje związane z systemem monitoringu infrastruktury IT, niezbędne do objęcia nim wdrażanych środowisk.

g) Serwer pocztowy:

Zamawiający posiada w Strefie DMZ serwer pocztowy postfix, którego wykorzystanie jest możliwe do obsługi poczty elektronicznej generowanej przez system. Dodatkowo na potrzeby systemu zostanie utworzona subdomena w enea.pl oraz zostanie przydzielony odrębny adres IP, aby ew. problemy z obsługą poczty w utworzonej domenie nie zakłócały pracy poczty w domenie enea.pl oraz w innych poddomenach używanych dla obsługi poczty elektronicznej.

h) Sieć teleinformatyczna LAN/WAN:

Zamawiający posiada sieć teleinformatyczną LAN/WAN poprzez którą zapewni usługi transmisji danych na potrzeby Systemu. Minimalne pasmo transmisji danych w posiadanej sieci wynosi 6 Mb/s. Usługi sieciowe i działanie sieci teleinformatycznej na potrzeby Systemu zostaną skonfigurowane przez **Zamawiającego**.

Zamawiający wymaga, aby **Dostawca** w ramach projektu funkcjonalnego dostarczył informację o protokołach sieciowych i portach wykorzystywanych przez system, przy czym wymaga się aby system używał ogólnie znanych portów (o numerach mniejszych od 1023), ewentualnie portów zarejestrowanych - jeżeli **Dostawca** systemu takie zarejestrował. Wymaga się minimalizację liczby otwartych portów niezbędnych do funkcjonowania systemu. Nie zezwala się na stosowanie adresów IP w kodzie aplikacji.

i) Uwierzytelnianie użytkowników:

Zamawiający wymaga, aby panel administracyjny nie był dostępny z sieci Internet. Panel dla użytkowników grupy ENEA może być dostępny tylko z sieci Grupy ENEA. Dodatkowo uwierzytelnienie użytkowników powinno być zintegrowane z LDAP (AD) zgodnie z opisem.

Zamawiający wymaga aby uwierzytelnianie użytkowników do Systemu odbywało się w oparciu o integrację LDAP (Active Directory - w tym autoryzację użytkownika na podstawie hasła domenowego).

Zamawiający wymaga aby System w sposób elastyczny był dostosowywany do aktualizacji (update/service pack/patch) komponentów zależnych m.in. IE, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od ich udostępnienia na rynku oprogramowania.

Zamawiający wymaga aby **Dostawca** w ramach projektu funkcjonalnego dostarczył minimalne wymagania techniczne stacji roboczych użytkowników Systemu.

Zamawiający wymaga aby logi były wysyłane do systemu SIEM **Zamawiającego**.

Zamawiający wymaga aby dla pracowników ENEA posiadających konta w panelu administracyjnym było wieloskładnikowe.

j) Integracje systemowe:

Zamawiający wymaga aby system został zintegrowany z systemem SIEM Zamawiającego. Dodatkowo system będzie monitorowany przez systemy typu WAF oraz DAM/DAF, a Wykonawca powinien przygotować wykaz istotnych parametrów, które powinny być poddane inspekcji.

2. Wymagania techniczne dotyczące głównych komponentów gotowych Systemu:

Zamawiający wymaga, by każdy istotny element oprogramowania wchodzącego w skład Systemu objętego umowami licencyjnymi innymi, niż Open Source lub freeware:

- pochodził od uznanych wytwórców, o światowym zasięgu,
- był realizowany w nowoczesnej i rozwojowej technologii
- był wspierany przez możliwie licznych liczących się integratorów i innych usługodawców działających na terenie Polski i Unii Europejskiej,
- nie był objęty prawami wyłącznymi Dostawcy ani żadnej spółki powiązanej kapitałowo z Dostawcą (w tym z konsorcjantem).

Zamawiający wymaga, by każdy istotny element oprogramowania wchodzącego w skład Systemu objętego umowami licencyjnymi Open Source lub freeware:

- był realizowany w nowoczesnej i rozwojowej technologii,
- nie był wskazany przez wytwórcę, jako produkt, którego dalszy rozwój lub wsparcie będą wstrzymane w terminie krótszym niż 5 lat od daty oferowanego zakończenia realizacji umowy.

3. Użytkownicy Systemu:

Zamawiający wymaga aby administrowanie i zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników było zaimplementowane w Systemie. Czynności te muszą być jednolite i scentralizowane dla wszystkich modułów/aplikacji składających się na System.

W Systemie powinna być możliwość logowania czynności użytkowników z uwzględnieniem operacji:

- logowania/wylogowania
- zmiany danych (dopisanie, usunięcie, poprawa) i ich odczytu
- związanych z przetwarzaniem danych, tworzeniem wydruków i raportów
- administracyjnych

System powinien umożliwiać logowanie zdarzeń na różnych poziomach szczegółowości oraz umożliwiać zmianę tego poziomu przez Administratorów Enea

Zamawiający wymaga przeszkolenia w ramach wdrożenia 4 osób które będą pełniły rolę administratorów.

4. Architektura Systemu:

System powinien być zbudowany w architekturze trójwarstwowej z wyróżnieniem:

- Warstwa bazy danych
- Warstwa aplikacji
- Warstwa prezentacji

Zamawiający wymaga aby ewentualne zwiększenie wydajności Systemu poprzez przydzielanie procesorów lub pamięci RAM dla serwerów wirtualnych w warstwie danych i aplikacji nie będzie skutkowało koniecznością zakupu dodatkowych licencji przez **Zamawiającego**.

5. Środowiska pracy Systemu:

Wdrożenie Systemu obejmuje utworzenie i skonfigurowanie przynajmniej 2 (dwóch) niezależnych i w pełni funkcjonalnych środowisk:

- Produkcyjne
- Testowe

Zamawiający wymaga, by Dostawca dostarczył nie tylko Środowisko Produkcyjne, ale także komplet środowisk programowo-sprzętowych niezbędnych do realizacji pełnego Cyklu Życia Systemu.

Zamawiający wymaga aby **Dostawca** w ramach projektu funkcjonalnego dostarczył procedury kopiowania danych i konfiguracji dla wszystkich wskazanych środowisk Systemu.

Licencje dostarczone przez **Dostawcę** pozwolą na użytkownię tych środowisk przez wszystkich użytkowników Systemu.

6. Inne:

Jeżeli **Dostawca** przewiduje wykorzystanie infrastruktury informatycznej różniącej się od wymienionej przez **Zamawiającego**, zobligowany będzie do dostarczenia wszystkich komponentów infrastruktury we własnym zakresie wraz niezbędnymi licencjami, 3-letnim wsparciem producenta sprzętu/oprogramowania oraz do przeprowadzenia certyfikowanego przez producentów przeszkolenia z zakresu administracji poszczególnymi elementami infrastruktury wskazanych przez **Zamawiającego** Administratorów.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ USŁUG
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Utrzymanie serwisów internetowych ir.enea.pl oraz media.enea.pl

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN):

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY

CENA NETTO: zł

w tym:

Opis produktu	Ilość	Cena jednostkowa PLN netto	Wartość pozycji PLN netto
	A	B	A x B
Usługi abonamentowe	24 miesiące (proszę uzupełnić za 1 miesiąc)
Usługi pozaabonamentowe	800 RBH (proszę uzupełnić za 1 RBH)
		SUMA (proszę zsumować obie pozycje)

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 5 WZ.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

- g) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
- h) **dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Zamawiającego oraz innych osób biorących udział w postępowaniu lub realizacji zamówienia, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania lub realizacji przedmiotowego zamówienia, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną Wykonawcy załączoną (wskazaną) do oferty, której treść (proszę wybrać jedną opcję znakiem x i przekazać klauzulę):**
- dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzuli; <http://www.> **(uzupełnić - jeśli Wykonawca zamieszcza swoją klauzulę na własnej stronie internetowej)**
- przekazana została jako załącznik do oferty (**uzupełnić w formie załącznika- jeśli dotyczy**), powyższa klauzula stanowić będzie załącznik do Umowy w przypadku wyboru naszej oferty,
- i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
- tak / nie,
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
- Pan(i) , tel.: e-mail:
- l) osobą uprawnioną do udziału w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest:
- Pan(i) , tel.: e-mail:
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy: [należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
- Imię i nazwisko:
- e-mail –
- nr tel.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Utrzymanie serwisów internetowych ir.enea.pl oraz media.enea.pl

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne ¹ ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ² Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca podlega wyłączeniu od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie <i>(wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu)</i>	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Jednostką dominującą Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

¹ Listy Sankcyjne

i. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
- rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

² w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

jednostka dominująca		
(wskazać jednostkę dominującą jeżeli istnieje)		
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu		
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:		
a. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z pkt 6.1. lit a) WZ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY)

(nazwa Wykonawcy)

Utrzymanie serwisów internetowych ir.enea.pl oraz media.enea.pl**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ)

(nazwa Wykonawcy)

Utrzymanie serwisów internetowych ir.enea.pl oraz media.enea.pl

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Utrzymanie serwisów internetowych ir.enea.pl oraz media.enea.pl

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/EX/2024/0000026573**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/EX/2024/0000026573** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/EX/2024/0000026573**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Utrzymanie serwisów internetowych ir.enea.pl oraz media.enea.pl

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania, których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu.

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić ⁷	W przypadku spełnienia warunków proszę wpisać V
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	X	
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	X	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	X	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	X	
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	X	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	X	
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	X	
		certyfikacja RODO		
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,		

⁷ Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	X	
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	X	
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO	X	
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.		
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień		
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X	
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	X	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
		zaimplementowano klasyfikację informacji.		
		zaimplementowano postępowanie z informacją.		
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.	X	
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	X	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe	X	
		licencje na legalność oprogramowania,	X	
		autoryzacja (nadawanie dostępu) i uwierzytelnianie (potwierdzenie zadeklarowanej tożsamości)	X	
		kontrole dostępu (rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych)	X	
		szyfrowanie informacji/plików zawierających wrażliwe dane (np. dane osobowe, logi, pliki konfiguracyjne, informacje zarządcze) w przypadku ich przesyłania/ wymiany - wykonane poprzez spakowanie i zahasłowanie pliku/plików silnym hasłem o długości min. 12 znaków lub skorzystanie z mechanizmu PKI,	X	
		pseudonimizacja,		
		zabezpieczenie logów systemów (np. stacji roboczych) Wykonawcy,	X	
		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami)		
		zapory (np. stacji roboczych) po stronie Wykonawcy,	X	

		segmentacja i separacja sieci,	X	
		nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych, informacji zarządczych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego	X	
		Wykonawca posiada wytyczne bezpiecznego kodowania dla języków programowania używanych w procesie programowania dla Zamawiającego	X	
		Wykonawca zapewnia, że zdalny dostęp jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia	X	
		nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)		
		Wykonawca stosuje w swoich sieciach (np. LAN, wifi) standard 802.1x (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego) dla zabezpieczenia przed podłączeniem obcych urządzeń do sieci.	X	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,		
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym		
		monitoring wizyjny w trybie okresowym		
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie		
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,		
		ochrona fizyczna obiektów,		
		systemy antywłamaniowe,		
		działanie grup interwencyjnych,		

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ USŁUG (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

Utrzymanie serwisów internetowych ir.enea.pl oraz media.enea.pl

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Przedmiot usługi zgodny z pkt . 6.1. a) WZ [tak / nie]	Termin realizacji usługi (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr)	Wartość zrealizowanej usługi – min. 50 000,00 zł [tak / nie]	Dowód należytego wykonania usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
...					

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

W przypadku usług świadczonych na rzecz Zmawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie usługi ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji.

W celu umożliwienia weryfikacji wykonania usług konieczne jest podanie niniejszych danych: nr umowy, data zawarcia umowy oraz dane koordynatora umowy.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

Utrzymanie serwisów internetowych ir.enea.pl oraz media.enea.pl

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

Umowa ramowa nr
na utrzymanie i rozwój Serwisów internetowych ir.enea.pl oraz media.enea.pl
(zwana dalej **Umową**)

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

Enea Centrum sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu przy Pl. Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000477231, REGON: 630770227, NIP: 777-00-02-843, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanych razem **Stronami**, o następującej treści:

[Preambuła]

Niniejsza Umowa ramowa jest umową rezultatu, co oznacza że Zamawiający w ramach Umowy może zlecić Wykonawcy do realizacji określone usługi, każda opisana w odrębnym Zleceniu, a Wykonawca zobowiązany jest takie usługi wykonać z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z harmonogramem prac uzgodnionym każdorazowo pomiędzy Stronami. Miernikiem osiągnięcia rezultatu przez Wykonawcę jest każdorazowo poprawne wykonanie Zlecenia złożonego do realizacji przez System zarządzania Zleceniamii odbiór prac wykonanych w ramach Zlecenia protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 1

Zasady komunikacji

1. Wszelkie informacje związane z realizacją zapisów Umowy, za wyjątkiem przypadków, gdy Umowa lub przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności bądź innej formy, przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazanych poniżej przedstawicieli Stron:

a) Ze strony Zamawiającego:

.....

b) Ze strony Wykonawcy:

.....

2. Kierownik Projektu pełni jednocześnie rolę Koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający może wyznaczyć dowolną liczbę pracowników Enea S.A. lub Enea

Centrum sp. z o.o. pełniących role Product Ownerów poszczególnych Serwisów, np. oddzielnego Produkt Ownera dla Serwisu Relacji Inwestorskich ir.enea.pl, a oddzielnego dla Serwisu Prasowego (media.enea.pl). Kierownik Projektu oraz Product Ownerzy będą odpowiedzialni za ustalanie zakresu prac, zlecenie prac do realizacji przez Wykonawcę, weryfikację poprawności wykonania zleconych prac (tzw. testy akceptacyjne) oraz odbiór prac wykonanych przez Wykonawcę.

3. Kierownikiem Zespołu Zadaniowego Wykonawcy jest:

.....
Kierownik Zespołu Zadaniowego pełni jednocześnie rolę Koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy.

4. Strony mają prawo do zmiany swoich przedstawicieli. W tym przypadku zmieniający jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej lub mailowej.
5. Wszelkie kwestie dotyczące zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego, interfejsów programistycznych do innych systemów informatycznych, wdrażania wytycznych RODO itp. po stronie Zamawiającego koordynowane będą przez pracownika wskazanego przez Kierownika Projektu.

§ 2

Terminy i definicje

Pojęcia użyte w Umowie oznaczają:

Księga Tożsamości Marki Enea – dokument ściśle określający standardy komunikacji graficznej oraz sposobu prezentacji marki Enea (np. czcionki, kolorystykę, typografię itp.),

WEB Manual – dokument pochodny Księgi Tożsamości Marki Enea ściśle określający standardy komunikacji graficznej oraz sposobu prezentacji marki Enea w Internecie (np. czcionki, kolorystykę, typografię, elementy klikalne, itp.),

Stylebook – dokument korporacyjny Grupy Enea definiujący zasady pisania i komunikacji treści w Serwisach i sklepach internetowych,

Domena internetowa – adres Serwisu internetowego zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Domen, np. enea.pl,

Strona WEB (ang. WEB page) – dokument opublikowany w sieci Internet lub wewnętrznej sieci LAN/WAN otwierany i wyświetlany za pomocą przeglądarki internetowej,

Landing page – zewnętrzna strona WEB podlinkowana w Serwisie internetowym Grupy Enea, np. strona kolokowana na zewnętrznej infrastrukturze sprzętowej poza infrastrukturą Grupy Enea,

Serwis internetowy Grupy Enea – zbiór wszystkich stron WEB publikowanych w sieci Internet w domenie enea.pl oraz w subdomenach tej domeny głównej,

Portal Grupy Enea (ang. corporate portal) – zbiór wszystkich Serwisów, Subserwisów i Sklepów internetowych Grupy Enea publikowanych w Internecie, Intranecie oraz w Extranecie,

Serwisy internetowe ir.enea.pl, media.enea.pl – serwisy internetowe będące częścią Serwisu internetowego Grupy Enea,

Serwisy tematyczne – inne Serwisy Enea S.A. lub Spółek z Grupy Enea,

Internet Enea – strony WEB Grupy Enea publikowane w sieci Internet, zawierające informacje adresowane dla dowolnego użytkownika sieci Internet mające zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Enea Centrum klauzulę informacji „Publiczny”,

Extranet Enea – aplikacje WEB-owe lub strony WEB Grupy Enea publikowane w sieci Internet lub w wewnętrznej sieci LAN/WAN, przeznaczone dla określonego użytkownika końcowego (np. Klienta, potencjalnego Klienta, pracownika, partnera biznesowego, np. Wykonawcy zewnętrznego), dostępne po uwierzytelnieniu się użytkownika za pomocą loginu i hasła lub za pomocą sprzętowych lub programowych technik kryptograficznych (np. tokenu, podpisu elektronicznego itp.) zgodnie z Zasadami

Bezpieczeństwa Teleinformatycznego obowiązującymi w Grupie Enea. Przykładem Extranetu jest system eBOK,

Polityka haseł – wymagania dotyczące sposobu uwierzytelniania się użytkownika lub użytkownika końcowego, np. formy loginu, ilości znaków w hasle użytkownika, częstotliwości zmiany hasła użytkownika itp. Polityka haseł dotyczy wszystkich rodzajów użytkowników,

Content – treść w postaci tekstu, grafiki, multimediów umieszczona na stronie WEB Serwisów internetowych: ir.enea.pl, media.enea.pl,

System zarządzania treścią (ang. CMS – Content Management System) – oprogramowanie służące do publikowania treści (contentu) na stronach WEB. W Umowie pod pojęciem systemu CMS rozumie się system CMS (Oprogramowanie Site Controller udostępnione przez Wykonawcę) służące do zarządzania Serwisami internetowymi: ir.enea.pl, media.enea.pl,

Oprogramowanie Site Presenter – oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę, przeznaczone do udostępniania w Internecie Serwisów internetowych będących przedmiotem Umowy.

Pakiet oprogramowania (ang. Unified solution) – oprogramowanie komputerowe dostarczone przez Wykonawcę, obejmujące zarówno Oprogramowanie OSP, autorskie zmiany Wykonawcy w oprogramowaniu OSP oraz autorskie oprogramowanie Wykonawcy. Pakiet oprogramowania nie obejmuje oprogramowania dostarczonego przez innych Wykonawców Zamawiającego,

Oprogramowanie open source platform (w skrócie Oprogramowanie OSP) – „otwarte” oprogramowanie dostępne publicznie na podstawie otwartej licencji oprogramowania (ang. open source license). W Umowie jako oprogramowanie OSP rozumie się biblioteki i inne komponenty oparte na licencjach wymienionych poniżej: Apache Software License MIT License GNU Lesser General Public License, version 2.1 Bouncy Castle. Licencje konieczne do uruchomienia oprogramowania Site Presenter dostarczonego przez Wykonawcę,

Aktualizacja Bezpieczeństwa Oprogramowania OSP – publicznie udostępnione przez dostawców systemu CMS zmiany w Oprogramowaniu OSP w zakresie łąt bezpieczeństwa,

Aktualizacja Oprogramowania OSP – wszelkie inne niż Aktualizacja Bezpieczeństwa Oprogramowania OSP zmiany w Oprogramowaniu OSP, w tym zmiany funkcjonalne, podniesienie wersji Oprogramowania OSP bez względu na to, jakiego rzędu/stopnia/poziomu są to zmiany oraz bez względu na to, czy ich wprowadzenie skutkuje brakiem lub nie kompatybilności wstecznej,

Aplikacja WEB-owa (ang. WEB application) – program komputerowy napisany w języku skryptowym (np. HTML, JavaScript, PHP, Perl itp.) obsługiwany z wykorzystaniem przeglądarki internetowej. Od aplikacji internetowych możemy odróżnić aplikacje okienkowe, czyli programy komputerowe działające w środowisku Windows (bez przeglądarki internetowej). Aplikacja WEB-owa może działać w sieci wewnętrznej (sieci LAN/WAN) lub w sieci publicznej, np. sieci Internet,

Interfejs programistyczny – zbiór ściśle określonych reguł i ich opisów, za pomocą których programy komputerowe komunikują się między sobą, np. API,

Incydent – zdarzenie, które powoduje lub może powodować przerwanie ciągłości działania systemu (usługi) informatycznego lub jego nieprawidłowe działanie. Zgodnie z warunkami SLA Strony wyróżniają następujące rodzaje incydentów: Incydent bezpieczeństwa informacji, incydent typu Awaria, incydent typu Błąd, incydent typu Usterka,

Incydent bezpieczeństwa informacji – naruszenie poufności, integralności lub dostępności informacji zamieszczanych na stronie WEB przez pracownika Grupy Enea lub osobę spoza organizacji,

Problem – niezidentyfikowana przyczyna występowania jednego lub wielu incydentów,

System zarządzania zleceniami – system informatyczny o adresie: służący do składania Zleceń w ramach Umowy, kontroli ich realizacji oraz nadzorowania procesu realizacji Zleceń przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wysłanie wiadomości e-mail na adres jest tożsame z założeniem Zlecenia w tym systemie,

Podstawowe parametry Zlecenia – jako podstawowe parametry każdego Zlecenia Strony przyjmują: opis przedmiotu Zlecenia, Szacowaną Pracochłonność wyrażoną w roboczogodzinach [RBH] oraz termin realizacji Zlecenia uzgodniony pomiędzy Stronami. Kryteria akceptacyjne wynikają ze specyfikacji załączonej do Zlecenia, a w przypadku braku specyfikacji, z opisu przedmiotu Zlecenia,

Testy regresji – testy mające na celu upewnienie się, że aplikacja działa poprawnie po dokonaniu w niej modyfikacji, poprawieniu błędów lub po dodaniu nowej funkcjonalności,

Warunki SLA (ang. Service Level Agreement) – Załącznik nr 3 do Umowy określający parametry jakościowe usług świadczonych przez Wykonawcę,

Dokumentacja – dokumentacja dzieli się na dokumentację techniczną oraz dokumentację dla użytkownika systemu (Redaktora treści lub Recenzenta), np. systemu CMS. Wyróżnia się następujące rodzaje dokumentacji:

- o *dokumentacja techniczna* dla „Site Presenter - opis techniczny i instrukcja instalacji” pozwalająca na instalację i konfigurację oprogramowania na zasobach infrastruktury technicznej Zamawiającego,
- o *dokumentacja dla użytkownika systemu* w postaci artykułów i filmów przeznaczona dla Redaktorów treści i Recenzentów treści Serwisów: **ir.enea.pl, media.enea.pl**,

Umowa – niniejsza Umowa ramowa,

Zlecenie – częściowa część przedmiotu Umowy zlecona do realizacji Wykonawcy przez Zamawiającego,

Wada prawna – prawa własności osób trzecich lub obciążenia prawne, które ograniczają korzystanie lub rozporządzanie produktem lub usługą dostarczoną Zamawiającemu przez Wykonawcę,

Wada fizyczna – jako wadę rozumie się:

wadę ukrytą w produkcie lub usłudze (np. błąd w oprogramowaniu), o którego istnieniu Wykonawca ani Zamawiający nie wiedział do czasu jego ujawnienia się podczas eksploatacji produktu lub usługi, w tym:

- o niezgodność produktu lub usługi ze specyfikacją załączoną do Zlecenia,
- o nieprawidłowe (niezgodne z przedmiotem Zlecenia) działanie produktu lub usługi,
- o niezgodność produktu lub usługi z warunkami SLA określonymi w załączniku nr 3 do Umowy.

Wady w dostarczonych produktach lub usługach Wykonawca jest zobowiązany usuwać bezpłatnie w ramach gwarancji w terminach uzgodnionych pomiędzy Stronami.

Specyfikacja (SIWZ) – oznacza dokument opisujący wymagania techniczne lub funkcjonalne dotyczące wykonania przedmiotu Umowy lub Zlecenia zleconego do realizacji Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy.

§ 3

Role i odpowiedzialności

Strony ustalają następujące role:

Zamawiający – Enea Centrum sp. z o.o.; Zamawiający odpowiada za nadzorowanie prawidłowości realizacji Umowy w zakresie Serwisów internetowych **ir.enea.pl, media.enea.pl**, a także zapewnia infrastrukturę techniczną konieczną do instalacji oprogramowania Site Presenter oraz instaluje oprogramowanie wykorzystując dostarczoną dokumentację, skrypty instalacyjne oraz wsparcie Wykonawcy,

Wykonawca –; Wykonawca odpowiada za utrzymanie, rozwój oraz migrację oprogramowania do wersji HA (wysoko dostępnej) wykorzystującej infrastrukturę Zamawiającego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Serwisów zgodnie z Warunkami SLA określonymi w załączniku nr 3 do Umowy,

Kierownik Projektu – pracownik Enea Centrum sp. z o.o. odpowiedzialny za zarządzanie Serwisami **ir.enea.pl, media.enea.pl** oraz koordynowanie wszelkich spraw związanych z realizacją Umowy po stronie Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 1,

Kierownik Zespołu Zadaniowego – pracownik Wykonawcy, będący odpowiednikiem Kierownika Projektu odpowiedzialny za:

- o zarządzanie i organizowanie prac Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy,
- o koordynowanie wszelkich prac administracyjnych związanych z realizacją Umowy po stronie Wykonawcy,
- o uzupełnianie na bieżąco wszystkich danych dotyczących Roboczogodzin w Systemie zarządzania zleceniami

- o priorytetyzowanie Zleceń oraz terminów ich realizacji,
- o monitorowanie postępu realizowanych Zleceń,
- o monitorowanie poprawności statusów Zleceń w systemie zarządzania zleceniami.

Product Owner – pracownik Grupy Kapitałowej Enea upoważniony przez Kierownika Projektu, na którego delegowane zostały uprawnienia w zakresie uzgadniania z Wykonawcą podstawowych parametrów Zlecenia, weryfikację poprawności wykonania zleconych prac (tzw. testy akceptacyjne) oraz odbiór prac wykonanych przez Wykonawcę w imieniu Kierownika Projektu. Kierownik Projektu może wyznaczyć jednego wspólnego Product Owner-a dla kilku Serwisów internetowych lub po jednym Product Ownerze dla każdego z Serwisów. Kierownik Projektu może w każdej chwili wycofać upoważnienie dla Product Owner-a bez podania przyczyny o czym ma obowiązek poinformować Wykonawcę w formie mailowej.

Administrator infrastruktury technicznej – pracownik Departamentu Teleinformatyki Enea Centrum sp. z o.o. odpowiedzialny za utrzymanie łącza telekomunikacyjnego do Internetu, infrastruktury sieciowej oraz infrastruktury serwerowej niezbędnych do prawidłowego działania Serwisów internetowych **ir.enea.pl**, **media.enea.pl**,

Administrator systemu CMS (tzw. Webmaster) – pracownik Spółki Grupy Enea odpowiedzialny za administrowanie systemem klasy CMS służącym do zarządzania Serwisami **ir.enea.pl**, **media.enea.pl**,

Redaktor treści – pracownik spółki z Grupy Enea posiadający uprawnienia w systemie CMS odpowiedzialny za redagowanie treści, wprowadzanie zmian redakcyjnych oraz terminowe ich publikowanie. Uprawnienia dla redaktorów treści w systemie CMS nadaje Administrator systemu CMS (Webmaster),

Recenzent treści – pracownik spółki z Grupy Enea posiadający uprawnienia w systemie CMS odpowiedzialny za recenzowanie treści i wprowadzanie zmian redakcyjnych. Uprawnienia dla recenzentów treści w systemie CMS nadaje Administrator systemu CMS (Webmaster),

IOD – Inspektor Ochrony Danych Enea S.A.

Użytkownik systemu CMS – redaktor lub recenzent treści wyznaczony w dowolnej Spółce z Grupy Enea będący użytkownikiem systemu CMS,

Użytkownik Serwisu (tzw. użytkownik końcowy) – dowolna osoba fizyczna, prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, korzystającą z Serwisu internetowego **ir.enea.pl** lub **media.enea.pl**.

§ 4

Rodzaje usług objętych Umową

W ramach Umowy wyróżnia się następujące rodzaje usług:

- a) Usługi abonamentowe:

Utrzymanie oprogramowania – usługa polegająca na zapewnieniu sprawnego działania oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisów internetowych: **ir.enea.pl**, **media.enea.pl**, ich zabezpieczenia oraz aktualizacji oprogramowania na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego.

Usługa nie obejmuje zabezpieczenia i aktualizacji środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego. Usługa realizowana jest zdalnie poprzez udostępnienie nowych wersji oprogramowania Site Presenter wraz ze skryptami instalacyjnymi, które Zamawiający zainstaluje we własnym środowisku, przy czym możliwe jest wykonanie aktualizacji przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego przez Zamawiającego kanału VPN lub za pomocą połączenia typu Site-to-site lub VPN do infrastruktury sprzętowej Zamawiającego. Usługa utrzymania oprogramowania realizowana jest przez Wykonawcę w ramach miesięcznej opłaty abonamentowej, która uwzględnia w szczególności koszty nabycia praw/licencji do nowych wersji oprogramowania CMS Site Presenter 2 od producenta, w tym poprawek bezpieczeństwa, o których jest mowa na stronie <https://help.netpr.pl/wersje>.

Usługa utrzymania oprogramowania obejmuje:

- monitorowanie podstawowych parametrów świadczenia usług zgodnie z pkt. 2 a) warunków SLA określonych w załączniku nr 3 do Umowy. Koszt oprogramowania monitorującego ponosi Zamawiający,
- zabezpieczenie i aktualizację oprogramowania zgodnie z pkt. 2 b) warunków SLA określonych w załączniku nr 3 do Umowy (w tym wgrywanie wszystkich poprawek bezpieczeństwa bez konieczności ich akceptacji przez Zamawiającego),
- zarządzanie konfiguracją zgodnie z pkt. 2 c) warunków SLA określonych w załączniku nr 3 do Umowy,
- monitorowanie ciągłości działania, szybkości i dostępności zgodnie z pkt. 2 d) warunków SLA określonych w załączniku nr 3 do Umowy,
- monitorowanie pojemności zgodnie z pkt. 2 e) warunków SLA określonych w załączniku nr 3 do Umowy,
- usuwanie incydentów bezpieczeństwa informacji zgodnie z pkt. 6 warunków SLA określonych w załączniku nr 3 do Umowy,
- usuwanie awarii zgodnie z pkt. 6 warunków SLA określonych w załączniku nr 3 do Umowy,
- wszelkie prace konserwacyjne związane z utrzymaniem Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl realizowane w ramach zdefiniowanych okien serwisowych zgodnie z pkt. 7 warunków SLA określonych w załączniku nr 3 do Umowy lub poza nim,
- monitorowanie i raportowanie incydentów oraz problemów zgodnie z pkt. 8 warunków SLA określonych w załączniku nr 3 do Umowy,
- wydawanie nowych wersji oraz poprawek zgodnie z pkt. 9 warunków SLA określonych w załączniku nr 3 do Umowy.

Wsparcie techniczne (ATiK) – usługa pomocy technicznej realizowana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obejmująca pomoc w kwestiach technicznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Usługa realizowana jest w sposób zdalny przez Wykonawcę (np. telefoniczne, przez Internet itp.) w ramach miesięcznej opłaty abonamentowej.

b) Usługi pozaabonamentowe:

Usługi programistyczne – wszelkie prace związane z procesem wytwarzania oprogramowania oraz wprowadzania zmian technicznych i funkcjonalnych w istniejącym oprogramowaniu, w tym tworzenie interfejsów programistycznych,

Usługi wdrożeniowe – usługi realizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obejmujące:

- projektowanie oprogramowania (np. stron internetowych, aplikacji lub interfejsów programistycznych),
- implementację oprogramowania (instalację, konfigurację, czyszczenie danych oraz migrację danych, np. historycznych),
- testowanie oprogramowania,
- szkolenie administratora systemu oraz użytkowników systemu po stronie Zamawiającego.

Usługi graficzne – wszelkie prace graficzne związane z procesem wytwarzania elementów graficznych oraz elementów multimedialnych na rzecz Zamawiającego.

Usługi konsultingowe – wszelkie usługi doradcze związane z tworzeniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego koncepcji biznesowych, koncepcji technicznych, specyfikacji wymagań funkcjonalnych, specyfikacji wymagań technicznych, specyfikacji przetargowych oraz inne prace koncepcyjne bądź analityczne realizowane na rzecz Zamawiającego,

Usługa asysty personalnej – usługa pomocy technicznej lub merytorycznej realizowana na rzecz służb technicznych, administratorów systemu lub użytkowników systemu przez Wykonawcę, obejmująca pomoc w kwestiach technicznych lub użytkowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Usługa realizowana jest fizycznie (osobiście) przez pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub innej uzgodnionej pomiędzy Stronami lokalizacji.

§ 5

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę następujących rodzajów usług:
 - a) **Comiesięcznych usług abonamentowych** obejmujących: Utrzymanie oprogramowania oraz Wsparcie techniczne (ATiK).
 - b) **Usług pozaabonamentowych** zleconych Wykonawcy do realizacji przez Zamawiającego w Systemie zarządzania zleceniami obejmujących upgrade Serwisów internetowych: ir.enea.pl, media.enea.pl do nowszej wersji i dostosowanie technologiczne do wymagań Zamawiającego, w tym w szczególności upgrade do wersji, która będzie mogła być udostępniona z oprogramowania Site Presenter na infrastrukturze Zamawiającego. Za realizację usług pozaabonamentowych Wykonawca może wystawić jedną fakturę zbiorczą lub kilka faktur częściowych (**prawo opcji**).
2. Usługi abonamentowe świadczone będą przez Wykonawcę co miesiąc, przez okres 24 miesięcy, do końca obowiązywania Umowy.
3. Usługi pozaabonamentowe świadczone będą przez Wykonawcę na podstawie Zleceń wystawionych przez Zamawiającego w Systemie zarządzania zleceniami
4. Zakres każdego Zlecenia, pracochłonność wyrażona w roboczogodzinach [RBH] oraz termin realizacji Zlecenia uzgodnione zostaną każdorazowo pomiędzy Stronami w trybie roboczym.
5. Termin realizacji wszystkich Zleceń nie może przekroczyć końcowego terminu obowiązywania Umowy.
6. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie, aby wartość wszystkich usług abonamentowych oraz pozaabonamentowych nie przekroczyła wartości Umowy jest Kierownik Zespołu Zadaniowego.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Przygotowania infrastruktury sprzętowej niezbędnej dla postawienia środowiska produkcyjnego, testowego oraz developerskiego, w tym w szczególności spełniającej wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych,
- b) Udzielenia Wykonawcy dostępu do swojej infrastruktury sprzętowej, koniecznej do instalacji na niej oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl,

- c) Udzielenia pomocy w postaci asysty technicznej w przypadku konieczności wykonywania wspólnych prac na infrastrukturze Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż jest wymagany dla realizacji określonych prac,
- d) Szczegółowego opisywania zakresu każdego Zlecenia umożliwiającego jego realizację przez Wykonawcę,
- e) Dostarczenia Wykonawcy wszystkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy oraz Zleceń, w terminie odpowiednim dla realizacji określonych prac,
- f) Opracowania wspólnie z Wykonawcą procedury wydawania (deploymentu) nowych wersji oprogramowania Serwisów internetowych **ir.enea.pl**, **media.enea.pl** na środowisku testowym oraz środowisku produkcyjnym,
- g) Współdziałania z Wykonawcą w zakresie wszystkich obszarów dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym bezpieczeństwa danych osobowych zawartych w Serwisach internetowych **ir.enea.pl**, **media.enea.pl** oraz zintegrowanych z nimi systemami informatycznymi,
- h) Zapewnienia po swojej stronie dostępności specjalistów w takim wymiarze jaki będzie niezbędny dla prawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym dla spełnienia warunków SLA określonych dla Serwisów internetowych **ir.enea.pl**, **media.enea.pl** zawartych w załączniku nr 3 do Umowy.

§ 7

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia Zamawiającemu na wstępnym etapie realizacji umowy wymagań technicznych (ang. System requirements) dotyczących wymaganych komponentów infrastruktury technicznej i środowiska niezbędnych do uruchomienia Serwisów internetowych **ir.enea.pl**, **media.enea.pl** na infrastrukturze Zamawiającego,
- b) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Wymaganiami technicznymi Zamawiającego stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy oraz wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa określonymi w załączniku nr 3 do Umowy - Warunki SLA dla Serwisów internetowych **ir.enea.pl** oraz **media.enea.pl**,
- c) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą oraz dochowania należytej staranności w trakcie realizacji prac objętych Umową,
- d) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z ustalonym pomiędzy Stronami zakresem, Szacowaną Pracochłonnością oraz terminem realizacji,
- e) wykonania przedmiotu Umowy w oparciu o informacje i dokumenty dostarczone przez Zamawiającego,
- f) przestrzegania warunków SLA określonych dla Serwisów internetowych **ir.enea.pl**, **media.enea.pl** określonych w załączniku nr 3 do Umowy,
- g) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze Tożsamości Marki Enea (ang. Corporate Identity), Stylebookiem i WEBManuałem Zamawiającego,
- h) wprowadzania uwag i poprawek przekazanych przez Zamawiającego oraz przedkładania ich do zatwierdzenia Zamawiającemu przed ich ostateczną publikacją lub uruchomieniem,

- i) doradztwa technicznego, wdrożenia narzędzi technicznych oraz monitorowania ryzyk dotyczących bezpieczeństwa informacji wynikających z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Bez uszczerbku dla innych przesłanek zwalniających, zastrzeżonych w Umowie lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikłe z tytułu zmian w systemach informatycznych Zamawiającego zintegrowanych z Serwisami internetowymi ir.enea.pl, media.enea.pl, jeśli zmiany te zostały wprowadzone przez Zamawiającego lub innych wykonawców Zamawiającego (osoby trzecie) bez zgody Wykonawcy. Powyższy zapis dotyczy również interfejsów programistycznych wykonanych pomiędzy Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl, a innymi systemami informatycznymi używanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Testy oprogramowania

1. Przed produkcyjnym opublikowaniem w Internecie każdej nowej lub zmodyfikowanej strony WEB w Serwisach internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić na najnowszych wersjach przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer, FireFox, Google Chrome oraz Google Chrome mobile (na dowolnym smartfonie) następujące testy regresji:
 - a) przetestować od frontu czy cała strona poprawie się wyświetla,
 - b) przetestować od frontu czy grafiki poprawnie się wyświetlają oraz czy mają formaty plików obsługiwane przez powyższe przeglądarki,
 - c) przetestować od frontu czy poprawnie odtwarzają się pliki multimedialne oraz czy mają formaty plików obsługiwane przez powyższe przeglądarki,
 - d) przetestować od frontu czy poprawnie pobierają się załączniki plikowe oraz czy mają nazwy oraz formaty obsługiwane przez System CMS Wykonawcy,
 - e) przetestować czy poprawnie działają wszystkie elementy sterujące (kontrolki) takie jak: pola tekstowe, check-boxy, opcje, listy rozwijalne, przyciski, kalendarze itp.
 - f) przetestować czy poprawnie działają wszystkie hiperłącza (linki) umieszczone na stronie,
 - g) przetestować czy wszystkie numery telefonów umieszczone na stronie są klikalne i czy można pod nie zadzwonić (na dowolnym smartfonie),
 - h) przetestować czy można wypełnić formularz umieszczony na stronie, pobrać załączniki plikowe, czy pola na formularzu mają ustawioną prawidłową walidację oraz czy dane z formularza poprawnie odkładają się w systemie CMS Wykonawcy, czy dane poprawnie wysyłają się poprzez zdefiniowany interfejs programistyczny do innego systemu lub na wskazany adres e-mail,
 - i) sprawdzić czy zastosowane elementy sterujące (kontrolki) na formularzu są odpowiednie dla treści wyświetlanych na etykietach (np. jak jest do wyboru jedno z 3 pytań to powinna być kontrolka opcji a nie 3 check-boxy).

2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego braku poprawności działania funkcjonalności, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wskazanych nieprawidłowości sklasyfikowanych jako Awaria, Błąd lub Usterka zgodnie z warunkami SLA stanowiącymi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia niespójności w treści Wykonawca zobowiązany jest zgłosić swoje uwagi do właściwego właściciela Zlecenia określonego w Systemie Zarządzania Zleceniami

§ 9

Zasady odbioru Zleceń

1. Po realizacji każdego Zlecenia Wykonawca zobowiązany jest dokonać w Systemie zarządzania Zleceniami Zgłoszenia gotowości Zlecenia do odbioru przez Zamawiającego.
2. Na podstawie Zgłoszenia gotowości Zlecenia do odbioru Zamawiający zobowiązany jest dokonać weryfikacji poprawności wykonania Zlecenia i w ciągu 3 dni roboczych przekazać swoje uwagi do Wykonawcy poprzez System zarządzania Zleceniami <https://jira.netpr.pl> lub odebrać Zlecenie jeśli zostało wykonane poprawnie.
3. Podstawą do odbioru Zlecenia jest zgodność wykonanych prac z ich przedmiotem zawartym w Specyfikacji załączonej do Zlecenia lub zgodność wykonanych prac z opisem przedmiotu Zlecenia, jeśli nie ma dla niego specyfikacji.
4. Jeżeli w ciągu 3 dni roboczych Zamawiający nie odbierze Zlecenia i nie zgłosi uwag, to Zlecenie będzie automatycznie uznane jako odebrane bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia Wad w produktach lub usługach będących przedmiotem Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych Wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego, wolnego od Wad przedmiotu Umowy.
6. Wady w produktach lub usługach będących przedmiotem Umowy usuwane będą przez Wykonawcę bezpłatnie w ramach gwarancji, natomiast Incydenty bezpieczeństwa informacji oraz Awarie będą usuwane przez Wykonawcę w ramach opłaty za usługi abonamentowe.
7. Wykonawca zobowiązany jest skonfigurować System zarządzania Zleceniami w taki sposób aby było możliwe zarządzanie Zleceniami zgodnie z zapisami Umowy.

§ 10

Wartość Umowy oraz wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowita wartość Umowy w okresie jej obowiązywania wynosi:
łącznie cena netto: **PLN netto** (słownie: złotych netto) w tym:
a) usługi abonamentowe: **PLN netto/rok** (słownie: złotych netto),
b) usługi pozaabonamentowe (**prawo opcji**): **PLN netto/rok** (słownie: złotych netto), przy czym wartość 1 RBH wynosi PLN netto.
2. Łączna wartość wszystkich wystawionych faktur przez Wykonawcę z tytułu wszystkich usług nie może przekroczyć całkowitej wartości Umowy określonej w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całkowitej wartości Umowy. Szacowana przez Zamawiającego ilość roboczogodzin to 400 rocznie / 800 RBH w całym okresie trwania Umowy.

4. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całkowitej wartości Umowy, Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy składać będzie się z dwóch części:
 - a) **Comiesięcznej** opłaty z tytułu świadczenia usług abonamentowych, o których mowa w § 4 lit. a) w wysokości **PLN netto** (słownie: złotych),
 - b) Opłaty z tytułu usług pozaabonamentowych (**prawo opcji**), o których mowa w § 4 lit. b).

§ 11

Zasady wystawiania faktur i regulowania należności

1. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
2. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub nie spełnia wymogów określonych w ust. 1, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Faktury za usługi abonamentowe zrealizowane w ramach Umowy wystawiane będą przez Wykonawcę z dołu do 10-dnia następnego miesiąca kalendarzowego i powiększone o kwotę należnego podatku VAT.
7. Faktura zbiorcza lub faktury cząstkowe za usługi pozaabonamentowe realizowane w ramach Umowy wystawiane będą przez Wykonawcę z dołu do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego i powiększone o kwotę należnego podatku VAT. Do każdej faktury za usługi pozaabonamentowe Wykonawca załączy obowiązkowo protokół zdawczo-odbiorczy.
8. Płatność za prawidłową realizację przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności wynagrodzenia upłynie w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
10. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią Umowy.

11. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.
12. W przypadku wystawienia faktury przez Zamawiającego z tytułu naliczenia kar umownych będą obowiązywały analogicznie zapisy jak określone w niniejszym paragrafie.
13. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
14. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
15. W terminie 3 dnia od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania na adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego wskazany w § 1 ust. 1, kodów PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy i będą następnie wskazywane na wystawianych przez niego fakturach.

§ 12

Zasady oznaczania i doręczania faktur oraz pism

1. Wszystkie faktury oraz inne dokumenty finansowo-księgowo wystawione przez Wykonawcę, oprócz obowiązkowych treści określonych w odpowiednich przepisach prawa, zawierać będą w opisie następujące informacje dodatkowe:
 - numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy.
2. Każdorazowo wystawienie faktury przez Wykonawcę będzie poprzedzone wskazaniem przez Zamawiającego numeru zamówienia SAP SRM, który to numer należy obowiązkowo umieścić w opisie na fakturze. Powyższe informacje wymagane są przez Wykonawcę w celu usprawnienia procesu obiegu dokumentów finansowo-księgowych, który ma wpływ na terminowe regulowanie faktur przez Zamawiającego.
3. Zamawiający akceptuje odbiór faktur ustrukturyzowanych oraz korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. Wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową.
4. Faktura ustrukturyzowana w polu przeznaczonym na informacje dodatkowe powinna zawierać ww. oznaczenia, w szczególności:
 - numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy.
5. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej Wykonawca przesyła na adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego wskazany w § 1 ust. 1, podając w tytule wiadomości numer faktury.
6. W przypadku gdy przeszkody techniczne uniemożliwią przesłanie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
7. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.
8. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
9. Faktura wystawiona błędnie lub bez załączonego odpowiedniego protokołu odbioru, nie rodzi obowiązku zapłaty przez Zamawiającego.
10. Pozostałe rodzaje dokumentów (np. umowy, aneksy, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.) dostarczane będą przez Wykonawcę na poniższy adres korespondencyjny Zamawiającego: Enea S.A. Biuro Prasowe, Biuro Relacji Inwestorskich, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.

11. Dokumenty dotyczące kwestii operacyjnych związanych z realizacją Umowy dostarczane będą przez Wykonawcę na adres e-mail Kierownika projektu po stronie Zamawiającego.

§ 13

Prawa autorskie oraz licencje

1. Każdorazowo z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §10, autorskie prawa majątkowe na wszystkie funkcjonalności (nowe funkcjonalności oraz zmiany funkcjonalności już istniejących) stworzone przez Wykonawcę w ramach zrealizowanych Zleceń wymienionych w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych o których mowa w ust. 1 przechodzą na Zamawiającego prawa do wykonywania oraz wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy z o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian w utworach.
3. Zależne prawo do utworu będącego przedmiotem Umowy, w szczególności licencje/sublicencje na oprogramowanie komputerowe (w tym strukturę bazy danych) może być wykorzystywane bez ograniczeń przez każdą ze Spółek z Grupy Enea.
4. Wszystkie dane zgromadzone w bazach danych zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych stanowią własność Zamawiającego.
5. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przeniesienie praw określone w ustępach poprzedzających obejmuje oprogramowanie Site Presenter, lecz nie obejmuje Oprogramowania OSP oraz innych komponentów programistycznych niewytworzonych przez Wykonawcę, a implementowanych do oprogramowania autorskiego Wykonawcy. Przeniesienie praw nie dotyczy również oprogramowania podmiotów trzecich lub Wykonawcy, zlokalizowanych poza infrastrukturą Zleceniodawcy.

§ 14

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości (zwanej dalej **Gwarancją**) na wszystkie produkty i usługi zrealizowane w ramach Umowy.
2. Okres Gwarancji dla produktów i usług zrealizowanych przez Wykonawcę biegnie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego za konkretne prace będące przedmiotem Zlecenia.
3. Warunkiem skuteczności zgłoszenia gwarancyjnego jest dokładne wyspecyfikowanie przez Zamawiającego komponentu wadliwego i zakresu podlegającego naprawie,
4. Jeśli w czasie trwania okresu gwarancyjnego Zamawiający zgłosi Wykonawcy błąd lub usterkę to okres gwarancji, w jej części, tj. w dokładnie wyspecyfikowanym zakresie podlegającym naprawie, zostaje przedłużony o kolejne 12 miesięcy licząc od dnia usunięcia błędu lub usterki potwierdzonej podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego na realizację usługi gwarancyjnej.
5. Po upływie okresu gwarancji określonego w ust. 1, naprawy pogwarancyjne będą realizowane przez Wykonawcę wg. stawki ryczałtowej za 1 RBH określonej dla usług pozaabonamentowych.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy objęty Gwarancją, o którym mowa w § 5 wykonany zostanie zgodnie z:

- a) właściwymi przepisami prawa,
 - b) najlepszą wiedzą techniczną Wykonawcy,
 - c) zakresem, pracochłonnością oraz terminem realizacji uzgodnionymi pomiędzy Stronami (tzw. parametrami Zlecenia),
 - d) specyfikacją, wytycznymi oraz innymi dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego.
7. Gwarancja obejmuje bezpłatne usuwanie Wad w oprogramowaniu dostarczonym przez Wykonawcę zgodnie z warunkami SLA stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy. Definicja Wady określona jest w § 2 Umowy.
8. W przypadku, gdyby długość naprawy gwarancyjnej miała zagrażać ciągłości działania usług określonej w załączniku nr 3 do Umowy, to do momentu usunięcia Wady Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Obejście (ang. Workaround) umożliwiające korzystanie z usług, a następnie niezwłocznie jak to będzie możliwe usunąć Wadę.
9. Dostarczenie Obejścia (ang. Workaround) przez Wykonawcę wstrzymuje naliczanie kar umownych przez Zamawiającego.
10. Wady zgłaszane będą przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w warunkach SLA dla Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w produkcie, usługach lub przekroczeniu parametrów SLA na własny koszt zgodnie z warunkami SLA określonymi w załączniku nr 3 do Umowy.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie reklamowanych Wad w przedmiocie Umowy objętym gwarancją lub jego części (np. Zleceniu) w terminie określonym w Warunkach SLA stanowiących załącznik nr 3 do Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kar umownych określonych w § 18 ust. 2 lit d).
13. Podstawą naprawy gwarancyjnej jest Zgłoszenie Wykonawcy przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej w dostarczonych produktach lub usługach (np. zgłoszenie Incydentu typu Błąd lub Usterka), precyzyjnie określające zakres Wady. W tym przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest ustalenie i powiadomienie Zamawiającego czy zgłoszona wada objęta jest gwarancją czy może być naprawiona przez Wykonawcę odpłatnie jako usługa pogwarancyjna.
14. Gwarancja nie odnosi się do błędów i usterek wynikających z Oprogramowania OSP, jak również do błędów wynikających z oprogramowania zewnętrznego (niepochodzącego od Wykonawcy), implementowanego do oprogramowania autorskiego Wykonawcy lub z nim zintegrowanego. Wykonawca odpowiada tylko i wyłącznie za swój kod źródłowy wytworzony podczas realizacji danego Zlecenia.
15. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności wynikającej z tytułu gwarancji w następujących przypadkach:
- a) Jeśli wady powstały na skutek działania Siły Wyższej,
 - b) Jeśli wady zostały spowodowane przez niezgodne z przeznaczeniem używanie przedmiotu lub usługi przez Zamawiającego lub osoby trzecie, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność,
 - c) Jeśli wady wynikają z prac programistycznych realizowanych przez pracowników lub współpracowników Zamawiającego bądź osoby trzecie za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

- d) Jeśli Zamawiający lub osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wprowadzą bez jego zgody zmiany w kodzie źródłowym Serwisów internetowych **ir.enea.pl**, **media.enea.pl** lub aplikacji internetowej bądź innym oprogramowaniu autorskim wytworzonym przez Wykonawcę, które wpłyną na ich nieprawidłowe działanie.
16. W przypadkach wymienionych w ust. 15 Wykonawca powiadomi mailowo Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego, że usunięcie wady nie podlega naprawie gwarancyjnej i usunie wadę odpłatnie w ramach usług pozaabonamentowych.
17. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody spowodowane przez Wykonawcę podczas usuwania wad.

§ 15 Siła Wyższa

1. Użyte w Umowie określenie **Siła Wyższa** oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające jej wykonanie w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie lub pocztą elektroniczną o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazać przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Strona powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji Umowy lub jej rozwiązania.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 16 Tajemnica handlowa

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkie przekazane sobie informacje, udostępnione lub uzyskane w sposób zamierzony lub sposób niezamierzony w związku z wykonywaniem Umowy.

2. Strony ustalają, że nie będą ujawniać żadnych informacji handlowych dotyczących drugiej Strony bez jej pisemnej zgody.
3. W przypadku żądania udostępnienia informacji przez organa państwowe uprawnione z mocy obowiązujących przepisów prawa polskiego od jednej ze Stron, Strona, do której skierowano żądanie zobowiązuje się poinformować niezwłocznie o tym fakcie drugą Stronę.

§ 17

Poufność informacji

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub Spółki Grupy Enea w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są informacjami publicznymi lub zostaną upublicznione oficjalnie przez Zamawiającego. Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub Spółek Grupy Enea takie jak: informacje organizacyjne, finansowe, handlowe, marketingowe, prawne, produkcyjne lub techniczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje poufne Enea S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173/1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania ich poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2, **Informacje Poufne** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli o poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego lub Spółki Grupy Enea jako poufne w ramach innej umowy z Zamawiającym, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach ust. 1, 2 i 3, w tym w szczególności:
 - a) zachować informację w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,

- d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie. O każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje dostarczone przez Zamawiającego stanowiące tajemnicę Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 5 lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych ust. 1, 2 i 3, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać dobre imię Zamawiającego lub Spółek Grupy Enea. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony do zwrócenia się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć takie oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 18

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, w tym skutków odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i wykonań zastępczych oraz w zakresie określonych w Umowie kar umownych jest ograniczona do wysokości całkowitej wartości Umowy określonej w § 10 ust. 1. Strony wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i za utracone korzyści.
2. Kary umowne mogą być naliczane przez Zamawiającego w następujących przypadkach oraz wysokości:
 - a) w przypadku zwłoki w realizacji Zlecenia wystawionego w ramach Umowy – w wysokości 0,5% wartości Zlecenia netto za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru częściowego dla poszczególnych Zleceń lub odbioru końcowego przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wartości Zlecenia netto za każdy dzień zwłoki,
 - c) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Zlecenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wartości Zlecenia,
 - d) w przypadku zawinionego przekroczenia przez Wykonawcę parametrów jakościowych świadczonych usług określonych w Warunkach SLA do Umowy. Wysokość kar umownych z tytułu przekroczenia parametrów jakościowych świadczonych usług zawiera załącznik nr 3 do Umowy.

3. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu przypadków, o których mowa w ust. 2 lit. a-d, zaistniałych w danym miesiącu obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć równowartości opłat należnych Wykonawcy w danym miesiącu.
4. Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej lub mailowej o zwłoce (wraz z informacją o możliwości zastosowania odpowiedzialności z tytułu kar umownych) w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia powodującego rozpoczęcie biegu terminu naliczania Wykonawcy kar umownych określonych w Umowie, a także wraz z Wykonawcą podjąć czynności mające na celu zminimalizowanie szkody oraz wartość naliczanych kar umownych. Niedopełnienie powyższych obowiązków przez Zamawiającego powoduje wygaśnięcie roszczenia o zapłatę kar umownych.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w § 16 lub § 17, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50.000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. W przypadku gdy rzeczywiste szkody z tytułu naruszenia zobowiązania do zachowaniu poufności spowodowane działaniem lub zaniechaniem działania ze strony Wykonawcy przekraczają wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 19**Ochrona kadr**

Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie zatrudniać na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub zlecać wykonania pracy albo usług, ani też nie będzie dążył do zatrudnienia na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego pracowników i współpracowników Wykonawcy i innych osób, którymi Wykonawca posługuje się w wykonywaniu usług określonych w Umowie, przez okres 1 roku od daty jej rozwiązania lub odstąpienia którejkolwiek Stron od Umowy.

§ 20**Okres obowiązywania Umowy i warunki jej rozwiązania**

1. Umowa obowiązuje od dnia2024 r. przez okres 24 miesięcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczy się od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego licząc od dnia złożenia wypowiedzenia.

§ 21**Przetwarzanie danych osobowych**

1. W związku z realizacją Umowy Strony zawrą odrębną umowę o podpowierzenie przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

Zamawiający oświadcza, iż w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), administratorem danych (dalej **Administrator**) w odniesieniu do powierzonych zgodnie z Umową danych osobowych, pozostają Spółki (każda z osobna): Enea SA, Enea Operator, Enea Wytwarzanie, Enea Połaniec, Enea Oświetlenie, Enea Centrum, Enea Logistyka, Enea Nowa Energia, Enea Pomiar, Enea Trading, Lubelski Węgiel Bogdanka S.A., a wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych przez cały czas trwania Umowy należą do Administratorów.

2. Umowa wraz z Umową DPA stanowią łącznie udokumentowanie polecenia Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) RODO.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny>

Wykonawcy:

lub dostarczonej przez Wykonawcę jako załącznik do Umowy przed jej podpisaniem (Załącznik nr...).

§ 22**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku, gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
3. Gdyby któreś z postanowień Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
4. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, a w zakresie praw autorskich i praw pokrewnych zastosowanie mają przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że ilekroć w Umowie zastrzeżono złożenie oświadczenia w formie pisemnej, również pod rygorem nieważności, to oznacza to, że Strony w tych przypadkach dopuszczają również zachowanie formy elektronicznej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
6. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, danych kontaktowych nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
7. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron chyba, że którakolwiek ze Stron podpisze umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wówczas druga Strona otrzyma egzemplarz Umowy podpisanej elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Za datę zawarcia Umowy poczytuje się datę złożenia przez ostatnią ze Stron podpisu odręcznego albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. W sytuacji, gdy Umowa podpisywana jest przez więcej niż jedną osobę działającą w imieniu Strony datą zawarcia jest data, którą opatrzony jest ostatni z podpisów składanych przez osoby działające w imieniu Strony. W przypadku złożenia podpisu odręcznego przez którąkolwiek ze Stron przyjmuje się, że Umowa została zawarta w dniu wskazanym w preambule Umowy.
11. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór),
- Załącznik nr 2 - Wymagania techniczne Zamawiającego (Opis Przedmiotu Zamówienia),

- Załącznik nr 3 - Warunki SLA dla Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl
- Załącznik nr 4 – Umowa DPA.
- Załącznik nr 5– Klauzula informacyjna Wykonawcy (jeśli dotyczy)

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Z dnia dotyczy umowy/zamówienia nr:..... z dnia

Wykonawca:Zamawiający:**Komisja w składzie:**Ze strony Wykonawcy:

1.

2.

Ze strony Zamawiającego:

1.

2.

Przedmiot i zakres odbioru prac:

Uwagi:

Odbiór częściowy/końcowy*

Odebrano z uwagami/bez uwag*

Wykonawca

Podpisy Członków Komisji

Zamawiający

* niepotrzebne skreślić

** Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT

Załącznik nr 2 do Umowy

Na etapie składania oferty: Rozdział II Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 do Umowy**Warunki SLA
dla Serwisów Internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl**

Poniższe warunki określają parametry jakościowe świadczenia przez Wykonawcę usług abonamentowych oraz usług poza abonamentowych na środowisku produkcyjnym. Warunki SLA obowiązują od momentu odbioru prac przez Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

1. Terminy i definicje

SLA – zbiór parametrów jakościowych określających poziom gwarantowanego świadczenia usługi przez Wykonawcę na środowisku produkcyjnym,

Incident – każde zdarzenie, które nie jest standardowym działaniem usługi i które powoduje lub może powodować zakłócenia w prawidłowym działaniu usługi lub obniżenie parametrów jakościowych świadczonej usługi,

Problem – nieznaną przyczyną jednego lub wielu incydentów,

Obejście (ang. Workaround) – działanie pozwalające na przywrócenie ciągłości działania Serwisu (usługi) bez całkowitego wyeliminowania przyczyny problemu,

Gwarantowany czas świadczenia usługi – czas, w którym Wykonawca gwarantuje, że usługa będzie dostępna dla użytkowników lub końcowych użytkowników, chyba że wystąpiła awaria lub dokonywane są prace konserwacyjne lub naprawcze przez serwisantów Wykonawcy w ramach zdefiniowanego okna serwisowego. Parametr ten wyliczany będzie dla okresów miesięcznych wg. wzoru:

Gwarantowany czas świadczenia usługi [%] =

100% - dopuszczalna niedostępność usługi (w gwarantowanym czasie świadczenia usługi) [%]

Czas niedostępności usługi – czas, w którym usługa jest niedostępna dla użytkowników lub użytkowników końcowych. Parametr ten wyliczany będzie dla okresów miesięcznych wg. wzoru:

Czas niedostępności usługi [%] = Gwarantowany czas świadczenia usługi [%] – niedostępność usługi w gwarantowanym czasie świadczenia usługi [%]

Dostępność usługi – oznacza czas bezawaryjnego działania usługi w stosunku do całości czasu, w którym usługa powinna być świadczona (czyli gwarantowanego czasu świadczenia usługi). Dostępność Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl określona jest w pkt. 2a). Dostępność Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl (usług) wyliczana będzie dla okresów miesięcznych wg. wzoru:

Dostępność usługi = Gwarantowany czas świadczenia usługi [%] – Czas niedostępności usługi [%]

Dopuszczalna niedostępność usługi (w gwarantowanym czasie świadczenia usługi) - czas niedostępności usługi w ramach gwarantowanego czasu świadczenia usługi, który nie jest liczony jako jej niedostępność i nie stanowi podstawy do naliczania Wykonawcy kar umownych,

Dzień roboczy – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

Czas reakcji – czas od zgłoszenia do wysłania informacji o przyjęciu zadania i podjęciu działań z uwzględnieniem godzin świadczenia usługi – dla przykładu 2-godzinny czas reakcji usługi wsparcia technicznego, liczony od godziny 16:30 w piątek, upływa o godzinie 10:30 kolejnego dnia roboczego. Jako prawidłowe działanie usługi uważa się działanie usługi zgodnie z warunkami SLA określonymi w niniejszym dokumencie,

Okno serwisowe – ściśle zdefiniowany okres w ciągu doby, w którym dozwolone jest wykonywanie przez Wykonawcę różnego rodzaju zmian, prac konserwacyjnych i naprawczych dotyczących świadczonych usług,

Częstotliwość okien serwisowych – częstotliwość z jaką Wykonawca może wprowadzać zmiany, prowadzić prace konserwacyjne i naprawcze dotyczące świadczonych usług w ramach określonych okien serwisowych.

Środowisko produkcyjne – środowisko dostarczone i administrowane przez Zamawiającego, składające się z infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl, które używane jest bezpośrednio do publikacji stron WEB lub aplikacji WEB-owych w sieci Internet dla użytkownika końcowego,

Środowisko testowe (preprod) - środowisko dostarczone i administrowane przez Zamawiającego, składające się z infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Dostępność Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl, które używane jest do testowania infrastruktury sprzętowej lub oprogramowania przed jego wydaniem (publikacją) na środowisku produkcyjnym,

Środowisko developerskie - środowisko dostarczone i administrowane przez Wykonawcę, składające się z infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania używane przez Wykonawcę do rozwoju oprogramowania na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej umowy,

Wydanie (ang. Deploy lub Release) - zbiór poprawek lub nowych funkcjonalności, które zostały przetestowane przez Wykonawcę i wdrożone (wydane) na środowisku produkcyjnym,

Poprawka (ang. Fix) – pojedyncza poprawka błędu oprogramowania, która została przetestowana przez Wykonawcę i wdrożona (wydana) na środowisku produkcyjnym.

2. Utrzymanie oprogramowania

Usługa utrzymania oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego świadczona jest w trybie 24/7/365 dni. Usługa obejmuje utrzymanie oprogramowania własnego stworzonego przez Wykonawcę oraz oprogramowania firm trzecich dostarczonego przez Wykonawcę.

Usługa nie obejmuje utrzymania środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego.

a) Podstawowe parametry świadczenia usług:

Lp.	Parametr	Opis
1.	Dostępność Oprogramowania Site Presenter	99,8 % (86,4 minuty)
2.	Dostępność Oprogramowania Site Controller	98,5 % (648 minut)
3.	Czas reakcji	<p>a) 2 godziny w przypadku zgłoszenia w dni robocze w godzinach od 8.00 -17.00, przy czym zgłoszenie musi być przesłane mailowo na adres</p> <p>b) 4 godziny w przypadku zgłoszenia poza godzinami określonymi powyżej przy czym zgłoszenie musi być przesłane mailowo na adresraz telefonicznie na całodobowy numer</p>

Czas trwania jednorazowej niedostępności Serwisów (usługi): 30 minut

Max czas generowania strony Serwisu:

- generowanie pierwszej strony WEB Serwisu na stacji roboczej użytkownika końcowego: standardowo max. do 4 sekund lub max. do 5 sekund jeśli strona zawiera mapki lub inne skomplikowane elementy multimedialne,
- generowanie drugiej i kolejnych stron WEB na stacji roboczej użytkownika końcowego: max. do 3 sekund,

- zapisywanie danych na stronie WEB na stacji roboczej użytkownika końcowego: max. do 3 sekund.
- generowanie wyniku wyszukiwania w wyszukiwarce znajdującej się na stronie WEB Serwisu mierzone na stacji roboczej użytkownika końcowego: max. do 3 sekund.

Jako referencyjny punkt pomiaru czasów generowania stron WEB przyjmuje się urządzenie końcowe (np. stację roboczą) Użytkownika korzystającego z sieci Internet na terytorium Polski.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca z Polityką Bezpieczeństwa Informacji zapewnia optymalną i spójną konfigurację wszystkich elementów konfiguracji w celu zapewnienia poufności, integralności oraz dostępności świadczonych usług.
2. Wykonawca zapewnia ochronę udostępnionego oprogramowania przed złośliwym oprogramowaniem.
3. Wykonawca gwarantuje stałe monitorowanie dostępności świadczonych usług i niezwłoczne reagowanie na wszelkie zakłócenia dostępności świadczonych usług.
4. W przypadku niedotrzymania łącznie poziomu dostępności określonego dla świadczonej usługi (Site Presenter lub Site Controller), Wykonawca zobowiązuje się do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia miesięcznego, stosownie do czasu, w którym Oprogramowanie to nie było dostępne. Do powyższych kalkulacji przyjmuje się ujednoczoną liczbę 30 dni w miesiącu i 24 godzin na dobę (720 godzin w miesiącu). Czas niedostępności wylicza się zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 1 niniejszego dokumentu.
5. Wykonawca zawiadomi z wyprzedzeniem minimum 3 dni kalendarzowych o planowanych pracach serwisowych i modernizacyjnych. Informacja będzie dostępna na pierwszym ekranie po zalogowaniu do platformy usług Wykonawcy oraz wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej do Redaktorów treści po stronie Zamawiającego.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w punkcie powyższym, nie dotyczy planowanych okien serwisowych w godzinach od 23.00 do 01.00, w których może następować aktualizacja Oprogramowania, przy czym informacja o planowanych oknach serwisowych będzie dostępna po uzgodnieniu z Zamawiającym. Ewentualna niedostępność usług będzie w takim przypadku zminimalizowana do niezbędnego minimum.

b) Podstawowe informacje techniczne dotyczące platformy :

- Lokalizacja serwerowni Wykonawcy:
- Serwery znajdują się w wydzielonym pomieszczeniu (centrum serwerowe), do którego mają dostęp wyłącznie upoważnione osoby, zatrudnione w firmie oraz ewentualnie pracownicy Wykonawcy – ale tylko w asyście upoważnionych pracowników
- Wszystkie czynności realizowane w trakcie prac serwisowych w centrum danych są monitorowane i nagrywane.
- Pomieszczenia serwerowni wyposażone są w urządzenia kontroli dostępu.
- W godzinach nocnych budynek jest monitorowany i strzeżony.

Infrastruktura

- Gwarantowane łącze do sieci Internet o przepływności 100 Mbps.
- Dystrybucja treści wideo przez wyspecjalizowany CDN (content delivery network) w celu zapewnienia skalowalności oraz szybkiego ładowania się stron.
- Platforma funkcjonuje w oparciu o serwery z systemem operacyjnym Linux.
- Warstwa aplikacyjna – język JAVA.
- Dane są przechowywane na zasobach sieciowych zewnętrznych dostawców o następujących parametrach: trwałość 99,999999999%, dostępność 99,99.

Kopie bezpieczeństwa

Na koniec każdego dnia roboczego wykonywana jest kopia bezpieczeństwa bazy danych, umożliwiająca odtworzenie danych w wypadku awarii. Kopie danych są przechowywane w zasobach sieciowych Amazon Web Services EMEA SARL (5 Rue Plaetis; L-2338 Luxembourg) w zakresie wykorzystania infrastruktury technicznej zlokalizowanej w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Bezpieczeństwo oprogramowania

Oprogramowanie zostało stworzone przez wewnętrzny zespół pracowników Wykonawcy. Przed uruchomieniem na serwerach produkcyjnych oprogramowanie przechodzi szereg etapów mających zapewnić bezpieczne oraz stabilne działanie. Wśród nich można wymienić:

- kod źródłowy przechowywany jest w repozytorium, umożliwiającym zidentyfikowanie wszystkich wprowadzanych zmian,
- przegląd kodu źródłowego dokonywany jest dodatkowo przez inną osobę z zespołu, w celu identyfikacji błędów lub niezgodności,
- realizowana jest statyczna analiza kodu,
- realizowane są testy akceptacyjne,
- kod źródłowy analizowany jest pod kątem podatności i zagrożeń (porównanie z bazami CVE),
- kod przechodzi zautomatyzowane testy programistyczne,
- podatności w bibliotekach i innych komponentach mogą być usuwane, poprzez wydanie nowej wersji systemu zawierającej poprawione biblioteki bez konieczności wprowadzania nowych funkcjonalności.

c) Wykaz Minimalnych Środków Technicznych i Organizacyjnych Wykonawcy

Zabezpieczenia fizyczne

1. dostęp do serwerów posiadają wyznaczeni pracownicy Wykonawcy,
2. dostęp do serwerów posiadają tylko wskazane osoby zajmujące się utrzymaniem i konserwacją,
3. infrastruktura Podmiotu Przetwarzającego służąca do obsługi Klientów ulokowana jest w wyspecjalizowanym centrum danych i charakteryzuje ją:

- redundantne zasilanie,
- zasilanie awaryjne (UPS + agregaty),
- klimatyzacja z redundancją N+1,
- serwerownia w układzie ciepłych i zimnych korytarzy,
- system detekcji pożaru w oparciu o czujniki multisensorowe optyczno-temperaturowe oraz system wczesnej detekcji dymu,
- gazowe systemy gaśnicze,
- system telewizji przemysłowej (CCTV) wewnątrz i na zewnątrz obiektów,
- system strefowej kontroli dostępu (SDK) oparty na kartach zbliżeniowych,
- wizyty gości w eskorcie służb obiektu,
- system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) z automatycznym powiadamianiem zewnętrznej grupy interwencyjnej,
- pracownicy ochrony monitorujący obiekt 24/7.

Zabezpieczenia organizacyjno-prawne

1. zakres uprawnień pracowników Wykonawcy jest okresowo weryfikowany,
2. wszyscy pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych posiadają pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
3. wszyscy pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych w ramach zakresu swoich obowiązków, zostali poinformowani o konieczności zachowania danych w tajemnicy oraz o zasadach ich przetwarzania,
4. wszyscy użytkownicy mają dedykowane konta a ich działania są nadzorowane.

Zabezpieczenia techniczne

1. serwery mają zapewnione redundantne zasilanie,
2. w przypadku konieczności naprawy urządzeń dane z dysków są usuwane poprzez nadpisanie ich losowymi danymi, a jeżeli nie jest to możliwe, dyski są fizycznie niszczone w sposób uniemożliwiający odczyt danych,
3. w przypadku konieczności przesyłania danych poza centrum danych wykorzystane są środki ochrony kryptograficznej,
4. zarządzanie infrastrukturą odbywa się jedynie za pomocą protokołów chronionych środkami kryptograficznymi,
5. w celu ochrony przed złośliwym oprogramowaniem stosowane są programy antywirusowe,
6. strefa DMZ serwerowni zabezpieczona jest za pomocą urządzeń firewall filtrujących niechciany ruch w sieci Internet,
7. dane przechowywane są na macierzach dyskowych RAID1 oraz RAID5,

8. wszystkie serwery mają uruchomione oprogramowanie firewall, dopuszczające jedynie ruch dedykowany do tego serwera,
9. na serwerach uruchomione są jedynie usługi niezbędne do działania systemu,
10. oprogramowanie serwerów jest na bieżąco aktualizowane,
11. czas na urządzeniach jest synchronizowany za pomocą protokołu NTP z serwerami czasu publicznie dostępnymi w Internecie.

d) Zabezpieczenie i aktualizacja oprogramowania

W ramach usługi utrzymania oprogramowania świadczona jest przez Wykonawcę usługa zabezpieczenia i aktualizacji oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl.

Usługa obejmuje również zabezpieczenie interfejsów programistycznych wykonanych przez Wykonawcę pomiędzy Serwisami internetowymi ir.enea.pl, media.enea.pl a systemami informatycznymi Zamawiającego oraz systemami informatycznymi firm trzecich zintegrowanych przez Wykonawcę z Serwisami internetowymi ir.enea.pl, media.enea.pl.

Usługa nie obejmuje zabezpieczenia i aktualizacji środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego.

Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca odpowiada jedynie za aktualizacje w zakresie dostarczania/wgrywania poprawek bezpieczeństwa oraz związanych z rozwojem oprogramowania Site Presenter służącego do udostępniania Serwisów.

e) Zarządzanie konfiguracją

W ramach usługi utrzymania oprogramowania świadczona jest przez Wykonawcę usługa zarządzania konfiguracją wszystkimi komponentami oprogramowania niezbędnymi do prawidłowego działania Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl na infrastrukturze technicznej Zamawiającego.

Usługa nie obejmuje zarządzania konfiguracją środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego. Wykonawca nie odpowiada również za konfigurację bazy danych, jedynie za jej zawartość.

f) Monitorowanie ciągłości działania, szybkości oraz dostępności

W ramach usługi utrzymania oprogramowania świadczona jest przez Wykonawcę usługa monitorowania ciągłości, szybkości oraz dostępności oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisów internetowych udostępnionych Zamawiającemu. Monitorowanie realizowane będzie przez Wykonawcę w trybie 24/7/365 dni w oparciu o własne narzędzia monitorujące.

g) Monitorowanie pojemności

Za monitorowanie pojemności środowiska serwerowego oraz usług serwerowych odpowiadają służby techniczne IT po stronie Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę ryzyka przekroczenia dopuszczalnych parametrów pojemnościowych jest on zobowiązany powiadomić o tym fakcie Kierownika projektu po stronie Zamawiającego, Product Owner-a i służby techniczne IT po stronie Zamawiającego oraz bezzwłocznie podjąć odpowiednie kroki zmierzające do zapewnienia parametrów pojemnościowych niezbędnych do prawidłowego działania Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl.

3. Dostosowanie oprogramowania do zmian prawnych

Dostosowywanie oprogramowania stworzonego przez Wykonawcę do zmian prawnych realizowane będzie przez Wykonawcę w ramach świadczenia odpłatnych usług pozaabonamentowych w terminach ustalonych każdorazowo pomiędzy Stronami. Zmiany prawne zgłaszane będą przez Zamawiającego jako Zlecenia typu **Zmiana** (jeśli zgłoszenie dotyczy zmiany już istniejącej funkcjonalności w Serwisach internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl lub jako Zlecenia typu **Nowa funkcjonalność** (jeśli zgłoszenie dotyczy wykonania nowej funkcjonalności w Serwisach internetowych).

4. Wsparcie techniczne (ATiK)

Usługi wsparcia technicznego przez Wykonawcę na rzecz Administratorów Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl po stronie Zamawiającego obejmują pomoc w kwestiach technicznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy w wysokości do 20 godz./m-c.

- **Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących wsparcia:** w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie,
- **Czas reakcji:** 2 godz.

5. Pozostałe usługi

Usługi programistyczne, wdrożeniowe, graficzne, consultingowe oraz asysty personalnej realizowane będą zgodnie z parametrami określonymi każdorazowo w zleceniu składanym przez Zamawiającego oraz rozliczane jako usługi pozaabonamentowe.

- **Godziny przyjmowania zgłoszeń i świadczenia usług:** w dni robocze w godzinach 9:00-17:00; przyjmowanie poprzez System zarządzania zleceniami.....,
- **Czas reakcji:** 2 godz.

Pozostałe usługi świadczone będą przez Wykonawcę w dni robocze w godz. 9:00-17:00

W przypadku incydentu typu **Awaria**, Wykonawca zobowiązany jest w czasie reakcji do całkowitego usunięcia awarii lub dostarczenia obejścia (ang. Workaround) pozwalającego na przywrócenie ciągłości działania Serwisu (usługi) bez konieczności całkowitego wyeliminowania przyczyny incydentu. Po przywróceniu ciągłości działania Serwisu (usługi) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych do całkowitego wyeliminowania przyczyny incydentu w ramach procesu zarządzania problemem.

Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się odpowiednio:

- Datę i godzinę zgłoszenia w Systemie zarządzania zleceniami
- Datę i godzinę wysłania wiadomości pocztą elektroniczną.

6. Okna serwisowe

Na potrzeby wykonywania różnego rodzaju zmian, prac konserwacyjnych i naprawczych dotyczących Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl Strony ustalają następujące zasady dotyczące okien serwisowych:

- **Godziny, w których mogą być realizowane prace serwisowe:** każdego dnia kalendarzowego od godz. 0:00 do godz. 6:00
- **Częstotliwość okien serwisowych** – nie więcej niż 2 okna w ciągu doby,
- **Max. czas trwania jednego okna serwisowego** – nie więcej niż 5 godz.

7. Monitorowanie i raportowanie incydentów

Wykonawca zobowiązany jest do zbierania i przekazywania Zamawiającemu informacji na temat zgłoszonych Incydentów dotyczących Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania przesłać do Zamawiającego raport miesięczny z zestawieniem wszystkich zaistniałych incydentów, ich klasyfikacją, datą i godziną zgłoszenia, oraz czasem reakcji na zgłoszenie.

8. Wydawanie nowych wersji oraz poprawek

- a) Strony ustalają, że wydawanie nowych wersji oprogramowania (ang. Deploy lub Release) dla Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl odbywać się będzie nie częściej niż 1 raz w tygodniu z wyłączeniem aktualizacji bezpieczeństwa. Ustalenia te nie dotyczą aktualizacji realizowanych w trybie ciągłym za pośrednictwem systemu CMS (moduł Site Controller). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przetestować na środowisku testowym zbiór wszystkich poprawek lub nowych funkcjonalności wchodzących w skład danego wydania. Strony mogą ustalić inny harmonogram wydawania nowych wersji niż opisano powyżej.
- b) W przypadku konieczności usunięcia błędu w oprogramowaniu Wykonawca może poza ustalonym harmonogramem nowych Wydań dokonać wydania pojedynczej poprawki (ang. bug-fix) do oprogramowania. Przed wydaniem poprawki na środowisku produkcyjnym, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przetestować poprawkę wraz ze wszystkimi pozostałymi funkcjonalnościami na środowisku testowym.
- c) Po wydaniu nowej wersji lub zaimplementowaniu poprawki, Wykonawca gwarantuje poprawne funkcjonowanie wszystkich dotychczasowych oraz nowych funkcjonalności Serwisów internetowych ir.enea.pl oraz media.enea.pl

9. Kary umowne z tytułu przekroczenia parametrów SLA

W przypadku niedotrzymania parametrów jakościowych świadczonych usług określonych w niniejszych Warunkach SLA, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:

Kary z tytułu przekroczenia czasów niedostępności lub czasów reakcji dotyczących zgłoszeń określonych w pkt.6:

- a) za każde opóźnienie w reakcji na zgłoszenie serwisowe – w wysokości 1000 PLN netto,
- b) za niedotrzymanie gwarantowanego poziomu dostępności – w wysokości 1000 PLN netto.

Załącznik nr 4 do Umowy

UMOWA

O PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („UMOWA DPA”)

zawarta w dniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7 , 61-894 Poznań z siedzibą w
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego:zł,
zwana dalej „Przetwarzającym Dane”	zwana dalej „Podprzetwarzającym Dane”
reprezentowana przez:	reprezentowana przez:

zwane dalej łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”

Preambuła

- a. *Przetwarzający Dane przetwarza dane osobowe powierzone mu przez ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu na podstawie Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia 4 czerwca 2018 r. zawartej między ENEA S.A. jako Administratorem Danych a Enea Centrum Sp. z o.o. jako Przetwarzającym Dane. Na podstawie tej umowy Przetwarzający Dane może podpowierzyć przetwarzanie tych danych.*
- b. *Strony oświadczają, że Podprzetwarzający Dane świadczy na rzecz Przetwarzającego Dane usługi, w ramach których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych.*
- c. *Strony mają świadomość spoczywających na nich obowiązków wynikających z obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych.*
- d. *Najważniejszym celem niniejszej Umowy DPA jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalenie wysokiego standardu ochrony danych jak również środków osobowych, technicznych i organizacyjnych służących temu celowi.*
- e. *Niniejsza Umowa DPA określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wzajemnej współpracy w odniesieniu do podpowierzenia przetwarzania danych.*

§1. Przedmiot Umowy DPA

1. Strony łączy Umowa („Umowa Główna“).
2. Wykonywanie Umowy Głównnej wiąże się z czynnościami Przetwarzania Danych Osobowych.
3. Podprzetwarzający Dane zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.05.2016, nr L 119/1) („RODO”), prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz jakichkolwiek innych obowiązujących przepisów prawa regulujących ochronę danych osobowych.
4. Terminy używane w niniejszej Umowie DPA, które nie zostały konkretnie zdefiniowane w jej treści mają znaczenie nadane im przez RODO.

§2. Definicje

Dla celów niniejszej Umowy DPA, w tym Preambuły, stosuje się następujące definicje:

Podmiot Danych	każda osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe;
Umowa Główna	umowa regulująca współpracę pomiędzy Stronami, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy DPA;
Dane Osobowe	wszelkie informacje odnoszące się do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (Podmiotu Danych), które stanowią przedmiot niniejszej Umowy DPA;
Naruszenie Ochrony Danych Osobowych	każde naruszenie bezpieczeństwa mające miejsce u Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane, które prowadzi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych EC lub Spótek wymienionych w Preambule;
Przetwarzanie Danych Osobowych	operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, jaką jest zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
Prawo Ochrony Danych Osobowych	RODO oraz inne znajdujące zastosowanie akty i regulacje Unii Europejskiej lub prawa krajowego;
Administrator Danych	[...] z siedzibą w [...], której Dane Osobowe są powierzane Podprzetwarzającemu Dane przez Przetwarzającego Dane.

Pojęcia zdefiniowane powyżej zachowują nadane im niniejszą Umową DPA znaczenie niezależnie od tego, czy występują w liczbie pojedynczej czy liczbie mnogiej.

§3. Postanowienia dotyczące Przetwarzania Danych Osobowych

1. Przetwarzający Dane powierza Dane Osobowe Administratora Danych do dalszego przetwarzania Podprzetwarzającemu Dane na czas i w celu wykonania Umowy Głównej.
2. Dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy DPA określonego powyżej, Podprzetwarzający Dane przetwarza Dane Osobowe powierzone mu przez Przetwarzającego Dane w zakresie określonym w Załączniku II pkt 1 do niniejszej Umowy DPA.
3. Dane Osobowe będą przetwarzane w sposób określony w Załączniku II pkt 2 do niniejszej Umowy DPA.

§4. Cel przetwarzania

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA wyłącznie dla celów określonych w Załączniku I pkt 4 do niniejszej Umowy DPA.

§5. Prawa i obowiązki Przetwarzającego Dane

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie konieczność przekazania Podprzetwarzającemu Dane dodatkowych informacji o prawnych, technicznych lub organizacyjnych wymogach, które Podprzetwarzający Dane powinien znać, aby Przetwarzanie Danych odbywało się zgodnie z obowiązującym prawem, Przetwarzający Dane przekaże te informacje niezwłocznie.
2. Przetwarzający Dane może wydawać polecenia co do rodzaju, zakresu i sposobu Przetwarzania Danych Osobowych. Polecenia te mogą być wydawane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Przetwarzający Dane może kontrolować przestrzeganie niniejszej Umowy DPA oraz Prawa Ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający Dane jest uprawniony do przeprowadzania kontroli w miejscu przetwarzania jak również w lokalach Podprzetwarzającego Dane mających na celu uzyskanie potrzebnych informacji lub wglądu w przechowywane Dane Osobowe, a także kontroli programów służących przetwarzaniu Danych Osobowych, po uprzednim powiadomieniu o jej terminie z 5 dniowym wyprzedzeniem. W tym celu Podprzetwarzający Dane udostępni wskazane powyżej miejsca osobom kontaktowym lub, w zależności od konkretnego przypadku, innej osobie trzeciej upoważnionej przez Przetwarzającego Dane do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrole mogą być przeprowadzane w trakcie normalnych godzin pracy u Podprzetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane może dokumentować wyniki kontroli. Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielania Przetwarzającemu Dane pomocy, również w przypadku kontroli ochrony danych osobowych prowadzonych przez właściwe organy nadzorcze, w zakresie w jakim dotyczą one Przetwarzania Danych Osobowych wynikającego z niniejszej Umowy DPA. Podprzetwarzający Dane zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia wymogów wskazanych przez organ nadzorczy w porozumieniu z Przetwarzającym Dane.
4. Prawa Przetwarzającego Dane określone w niniejszym paragrafie przysługują również Administratorowi Danych, który może je wykonywać samodzielnie lub w porozumieniu z Przetwarzającym Dane.

§6. Prawa i obowiązki Podprzetwarzającego Dane

1. Podprzetwarzający Dane ma obowiązek Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie na podstawie postanowień niniejszej Umowy DPA oraz udokumentowanych poleceń Przetwarzającego Dane, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podprzetwarzający informuje Przetwarzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Podprzetwarzający Dane nie może wykorzystywać Danych Osobowych dla innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie DPA, w szczególności Podprzetwarzający Dane nie może bez zgody Przetwarzającego Dane udzielonej na piśmie przekazać Danych Osobowych osobom trzecim. Bez uprzedniej zgody Przetwarzającego Dane Podprzetwarzający Dane nie może tworzyć

kopii i duplikatów Danych Osobowych, z tym że zastrzeżenie powyższe nie obejmuje tworzenia kopii zapasowych w celu zapewnienia właściwego Przetwarzania Danych Osobowych.

3. Podprzetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy oraz przestrzegania właściwych sposobów zabezpieczenia Danych Osobowych lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Podprzetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych uczestniczyły w odpowiednich szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych. Podprzetwarzający Dane zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo, na żądanie Przetwarzającego Dane i w terminie przez niego wyznaczonym, aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszą Umową DPA. Podprzetwarzający Dane ogranicza dostęp do powierzonych Danych Osobowych wyłącznie dla osób, dla których dostęp jest niezbędny w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy DPA.
4. Podprzetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA jedynie w kraju i siedzibie, wskazanych w Załączniku I pkt 2 do niniejszej Umowy DPA. O wszystkich innych miejscach wykonywania czynności przetwarzania lub wszelkich zmianach dotychczasowych miejsc przetwarzania w tym samym kraju Podprzetwarzający Dane uprzednio informuje Przetwarzającego Dane. W takim przypadku Przetwarzającemu Dane przysługuje prawo do sprzeciwu. Jeżeli Przetwarzający Dane nie wniesie sprzeciwu w terminie jednego miesiąca od otrzymania powyższych informacji od Podprzetwarzającego Dane, uznaje się, że wyraził zgodę na inne miejsca lub zmianę miejsc przetwarzania w tym samym kraju w zakresie wskazanym w informacji otrzymanej od Podprzetwarzającego Dane.
5. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot Podprzetwarzający odbywa się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot podprzetwarzający i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725. Zaangażowanie dalszych Podprzetwarzających Dane oraz miejsca przetwarzania przez nich Danych Osobowych podlegają paragrafowi 8 niniejszej Umowy.
6. Podprzetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Przetwarzającego Dane, najpóźniej w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych, o wszelkich przypadkach poważnego zakłócenia operacji przetwarzania, jakimkolwiek podejrzeniu naruszenia ochrony danych, nieprzestrzegania Prawa Ochrony Danych Osobowych, które dotyczy Danych Osobowych lub innych zauważonych przez niego nieprawidłowościach przy Przetwarzaniu Danych Osobowych przez Podprzetwarzającego Dane, pracowników Podprzetwarzającego Dane lub dalszych Podprzetwarzających Dane. Informacja taka powinna zostać przekazana na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik III. Podprzetwarzający Dane powinien dostarczyć wraz z informacją, o której mowa powyżej, wszystkie informacje wymagane przez Przetwarzającego Dane niezbędne do zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli określonych informacji, o których mowa w Załączniku III Podprzetwarzający Dane nie jest w stanie przedstawić w terminie wskazanym powyżej, zobowiązany jest je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki, jednakże w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia danych informacji, wraz z wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia. W każdym ze wskazanych powyżej przypadków Podprzetwarzający Dane bezzwłocznie podejmie wszystkie niezbędne kroki w celu zapewnienia należytej ochrony Danych Osobowych, a następnie postąpi zgodnie z poleceniami przekazanymi mu przez Przetwarzającego Dane. Podprzetwarzający Dane umożliwi Przetwarzającemu Dane uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających prowadzonych w związku z wymienionymi zdarzeniami. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia Ochrony Danych Osobowych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, Podprzetwarzający Dane ma obowiązek wspierania Przetwarzającego Dane lub Administratora Danych w powiadamianiu Podmiotów Danych dotkniętych naruszeniem oraz organu nadzorczego, jeżeli zostanie o to poproszony.
7. Jeżeli Podprzetwarzający Dane otrzyma jakąkolwiek skargę, powiadomienie lub zgłoszenie, które odnosi się do Przetwarzania Danych Osobowych przez Podprzetwarzającego Dane lub zgodności

z Prawem Ochrony Danych Osobowych przez którąkolwiek ze Stron, Podprzetwarzający Dane niezwłocznie powiadomi o tym Przetwarzającego Dane, w zakresie dozwolonym przepisami prawa, oraz będzie w niezbędnym zakresie współpracował i pomagał Przetwarzającemu Dane w odniesieniu do takiej skargi, powiadomienia lub zgłoszenia. Dalszy Podprzetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że Przetwarzający wyraził na to zgodę. W takim przypadku EC niezwłocznie poinformuje Podprzetwarzającego Dane o udzielonej zgodzie.

8. Podprzetwarzający Dane gwarantuje i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przetwarzającego Dane o każdej:
 - 1) skardze Podmiotu Danych w zakresie jej Danych Osobowych lub jakiegokolwiek prośbie otrzymanej od Podmiotu Danych o dostęp do jej Danych Osobowych lub o każdym innym zgłoszeniu odnoszącym się bezpośrednio lub pośrednio do Przetwarzania Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA; Podprzetwarzający Dane dostarczy Przetwarzającemu Dane wszystkich zażądanych informacji dotyczących takiej skargi, prośby lub zgłoszenia,
 - 2) korespondencji lub żądaniu jakiegokolwiek organu nadzoru ochrony Danych Osobowych mających związek z Przetwarzaniem Danych Osobowych, powierzonych Umową DPA,
- a także niezwłocznie podejmie współpracę z Przetwarzającym Dane w związku z taką skargą, prośbą, zgłoszeniem, żądaniem lub komunikacją, co obejmuje między innymi odpowiedź na skargę, prośbę, zgłoszenie, żądanie lub komunikację.
9. Podprzetwarzający bezzwłocznie powiadamia Przetwarzającego, jeżeli w jego opinii wydane polecenie narusza Rozporządzenie (UE) 2016/679 lub Rozporządzenie (UE) 2018/1725 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
10. Podprzetwarzający Dane po zakończeniu współpracy wynikającej z niniejszej Umowy DPA bądź na wskazanie EC zobowiązany jest do usunięcia powierzonych Danych Osobowych i wszelkich istniejących ich kopii najpóźniej w terminie:
 - a. do 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usług na rzecz EC związanych z przetwarzaniem danych, albo po tym okresie
 - b. po upływie terminu na przechowanie kopii zapasowych, wynikającego z polityki prowadzenia kopii zapasowych, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakładają na Podprzetwarzającego Dane obowiązek przechowywania Danych Osobowych przez Podprzetwarzającego Dane. Wszystkie działania związane z niszczeniem danych powinny być przeprowadzone w sposób, który jest zgodny z najnowszą technologią w zakresie środków zapewnienia poufności danych, chyba że EC wyraźnie wymaga innej procedury. Na życzenie EC Podprzetwarzający dane przedłoży pisemne potwierdzenie usunięcia Danych Osobowych.
12. Podprzetwarzający Dane wykonuje prawa i obowiązki określone w niniejszym paragrafie odpowiednio w stosunku do Administratora Danych. Administrator, w przypadkach w których taka możliwość jest przewidziana w niniejszym paragrafie dla Przetwarzającego Dane, może wykonywać czynności oraz żądać bezpośrednio od Podprzetwarzającego Dane realizacji obowiązków.

§7. Środki techniczne i administracyjne

1. Podprzetwarzający Dane zobowiązuje się zapewnić adekwatne środki organizacyjne i techniczne lub personel, które zapewnią ochronę Danych Osobowych na poziomie nie niższym niż opisany, w celu zapewnienia właściwego standardu bezpieczeństwa Danych Osobowych odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
2. Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany do poinformowania Przetwarzającego Dane o wszelkich istotnych decyzjach związanych z bezpieczeństwem, a dotyczących organizacji Przetwarzania Danych Osobowych oraz zastosowanych procedur, jeżeli zmiany te mogłyby obniżyć przyjęty poziom bezpieczeństwa obowiązujący w dniu podpisania Umowy DPA.

3. Na życzenie Przetwarzającego Dane lub Administratora Danych, Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany do dostarczenia Przetwarzającemu Dane wyczerpującej, aktualnej informacji na temat ochrony danych i bezpieczeństwa dla zleconego Przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy DPA.

§8. Dalszy Podprzetwarzający Dane

1. Podprzetwarzający Dane nie będzie powierzał żadnych czynności wynikających z niniejszej Umowy DPA jakimkolwiek osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Przetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane zezwala Podprzetwarzającemu Dane na zaangażowanie dalszych Podprzetwarzających wyłącznie na zasadach wynikających z niniejszej Umowy DPA w zakresie, w jakim mogą i powinny mieć zastosowanie do dalszego Podprzetwarzającego Dane. Podprzetwarzający Dane odpowiedzialny jest za działania i zaniechania dalszych Podprzetwarzających Dane jak za swoje własne działania lub zaniechania. Lista podmiotów, którym Podprzetwarzający Dane powierzył dalej przetwarzanie Danych Osobowych znajduje się w Załączniku IV. EC niniejszym wyraża zgodę na dalsze powierzenie Danych Osobowych do tych podmiotów. Zmiana Załącznika nr IV następuje na podstawie akceptacji przez EC wniosku o wyrażenie zgody na zaangażowanie nowego podmiotu Podprzetwarzającego Dane. Zgoda EC jest udzielana w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy DP
2. Wykreślenie podmiotu Podprzetwarzającego Dane z Załącznika nr IV następuje na podstawie informacji Przetwarzającego Dane przekazanej w formie pisemnej na adres EC.
3. Na wniosek Administratora lub Przetwarzającego Podprzetwarzający przekazuje Wnioskodawcy kopię umowy DPA, jaką zawarł z dalszym Podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Wnioskodawcy jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podprzetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
4. Podprzetwarzający Dane podejmie odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że dalszy Podprzetwarzający Dane będzie zobowiązany wobec Podprzetwarzającego Dane w taki sam sposób, w jaki Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany względem Przetwarzającego Dane oraz Administratora na podstawie niniejszej Umowy DPA. Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli dalszego Podprzetwarzającego Dane w celu weryfikacji, czy dalszy Podprzetwarzający Dane prawidłowo wykonuje spoczywające na nim zobowiązania w związku z powierzeniem mu przez Podprzetwarzającego Dane Danych Osobowych do przetwarzania. W szczególności Podprzetwarzający Dane powinien sprawdzić, czy środki stosowane przez dalszego Podprzetwarzającego Dane są zgodne z ustalonymi między Podprzetwarzającym Dane a dalszym Podprzetwarzającym Dane środkami technicznymi i organizacyjnymi przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych i później - w regularnych odstępach czasu. Wyniki tych kontroli muszą być dokumentowane i przekazywane przez Podprzetwarzającego Dane Przetwarzającemu Dane oraz Administratorowi na ich życzenie.
5. Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany do zagwarantowania, aby Przetwarzający Dane lub Administrator Danych mógł przeprowadzać audyty względem dalszego Podprzetwarzającego Dane na co najmniej takich samych zasadach o których mowa w art. 28 ust. 3 lit. h). Podprzetwarzający Dane ma obowiązek zawarcia odpowiednich postanowień umownych zabezpieczających prawo Przetwarzającego Dane lub Administratora Danych do audytu w umowie między nim a dalszym Podprzetwarzającym Dane. Powyższy obowiązek obejmuje uprawnienia do audytu, jakie Przetwarzający Dane lub Administrator Danych uzyskuje względem Podprzetwarzającego Dane na mocy niniejszej Umowy DPA.
6. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, Przetwarzający Dane lub Administrator Danych może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot Podprzetwarzający oraz dalsi Podprzetwarzający, którzy ze względu na bezpieczeństwo utrzymują lokalizację swoich centrów danych w tajemnicy. W takim przypadku ich lokalizacja (centrów danych) musi się mieścić na terenie państw uznanych przez Komisję Europejską za bezpieczne na mocy art. 44 – 49 RODO oraz muszą się wykazywać spełnieniem międzynarodowych standardów ISO 27001.

7. Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu wyniki wszelkich audytów.

§9. Odpowiedzialność. Kary umowne.

1. Podprzetwarzający Dane ponosi pełną odpowiedzialność względem Przetwarzającego Dane za wszelkie naruszenia niniejszej Umowy DPA poprzez zapłatę kar umownych lub odszkodowania aż do granicy siły wyższej. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności uzgodnione gdzie indziej nie znajdują zastosowania do niniejszej Umowy DPA.
2. W przypadku naruszenia przez Podprzetwarzającego Dane niniejszej Umowy DPA Przetwarzającemu Dane przysługuje uprawnienie do naliczania kar umownych w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 0/100 groszy) w przypadku każdego naruszenia odrębnie. Uprawnienie to przysługuje Przetwarzającemu Dane z tytułu naruszenia niniejszej Umowy DPA niezależnie od tego, czy naruszenie jest zawinione czy niezawinione. Przetwarzającemu Dane nie przysługuje uprawnienie do naliczenia kar umownych wyłącznie w przypadku, gdy naruszenie jest konsekwencją działania siły wyższej.
3. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Przetwarzającego Dane odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody (jeżeli wystąpiła) poniesionej przez Przetwarzającego Dane w związku ze zdarzeniem, które jest podstawą naliczenia określonej kary.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Przetwarzającemu Dane w pełnej wysokości także wtedy, gdy w przypadku jednego zdarzenia doszło do więcej niż jednego naruszenia niniejszej Umowy DPA, wobec czego Przetwarzający Dane może naliczyć więcej niż jedną karę umowną. Za każdy przypadek naruszenia niniejszej Umowy DPA kary umowne będą naliczane odrębnie.
5. Kary umowne są należne także w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy DPA lub jej rozwiązania przez Strony.
6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Przetwarzającego Dane, co nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar ani zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy DPA, o ile takie zabezpieczenie zostało ustanowione.
7. Niezależnie od zasad odpowiedzialności uregulowanych w niniejszym paragrafie, Podprzetwarzający Dane ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w RODO, w szczególności w art. 82 i 83, oraz na zasadach określonych w przepisach prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych.
8. W przypadku skierowania przez osobę trzecią lub Administratora Danych do Przetwarzającego Dane jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych przez Podprzetwarzającego Dane, w tym przetwarzaniem Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową DPA lub niezgodnie z Prawem Ochrony Danych Osobowych lub niezgodnie z pisemnymi poleceniami lub wbrew pisemnym poleceniom Przetwarzającego Dane lub Administratora Danych, Podprzetwarzający Dane zwolni Przetwarzającego Dane z obowiązku świadczenia w przypadku jakiegokolwiek roszczenia osoby trzeciej lub Administratora Danych w zakresie wszelkich odszkodowań należnych od Przetwarzającego Dane w związku z takim naruszeniem w pełnym zakresie oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem przez osobę trzecią lub Administratora Danych tego roszczenia, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego. Podprzetwarzający Dane jest odpowiedzialny na zasadach wskazanych powyżej w stosunku do Administratora Danych w zakresie kierowanych do niego roszczeń związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych po stronie Podprzetwarzającego Dane.
9. Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielenia Przetwarzającemu Dane lub Administratorowi Danych wszelkiej pomocy, w tym informacji i wyjaśnień, potrzebnych do podjęcia obrony przed tymi roszczeniami. Podprzetwarzający Dane wstąpi do procesu na miejsce pozwanego lub, gdyby było to niemożliwe, wstąpi do procesu w charakterze interwenienta ubocznego.

10. Podprzetwarzający Dane ponosi względem Przetwarzającego Dane lub Administratora Danych pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania dalszych Podprzetwarzających Dane, w zakresie, w jakim powierza im przetwarzanie Danych Osobowych, których dotyczy niniejsza Umowa DPA, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od podjętych przez Podprzetwarzającego Dane działań mających na celu dokonanie oceny, czy dalszy Podprzetwarzający Dane daje rękojmię należytego przetwarzania Danych Osobowych, w tym czy stosuje właściwe środki techniczne lub organizacyjne zabezpieczenia Danych Osobowych.
11. Przetwarzający Dane nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Podprzetwarzającego Dane lub dalszego Podprzetwarzającego Dane za szkodę powstałą po stronie Podprzetwarzającego Dane lub dalszego Podprzetwarzającego Dane wskutek nałożenia odpowiednio na Podprzetwarzającego Dane lub dalszego Podprzetwarzającego Dane przez organ nadzorczy administracyjnej kary pieniężnej lub innej sankcji administracyjnej z tytułu Naruszenia Ochrony Danych Osobowych przez odpowiednio Podprzetwarzającego Dane lub dalszego Podprzetwarzającego Dane.
12. Administratorzy Danych oraz EC na podstawie pełnomocnictw szczególnych od Administratorów będą uprawnieni do rozwiązania umowy z Podprzetwarzającym i nakazania usunięcia lub zwrotu Danych Osobowych.

§10. Komunikowanie się Stron

1. Przetwarzający Dane wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.
2. Podprzetwarzający Dane wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.

§11. Załączniki do Umowy DPA

Poniższe Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy DPA.

Załącznik I określa:

1. datę zawarcia niniejszej Umowy DPA,
2. strony Umowy DPA,
3. przedmiot Umowy DPA,
4. cel przetwarzania Danych Osobowych,
5. osoby kontaktowe Stron.

Załącznik II określa:

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Podprzetwarzającego Dane,
2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych.

Załącznik III określa:

1. Wzór formularza zgłoszenia naruszenia.

Załącznik IV określa:

1. Wykaz dalszych Przetwarzających, na rzecz których EC wyraża zgodę na dokonanie dalszego powierzenia Danych Osobowych przez Podprzetwarzającego Dane.

§12. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa DPA zaczyna obowiązywać w dniu jej podpisania przez obie Strony. Niniejsza Umowa DPA ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem Umowy Głównej lub w inny sposób określony tamże.

2. Zmiany niniejszej Umowy DPA wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian osób kontaktowych Stron, o których Strony zawiadamiają się w formie pisemnej.
3. Przetwarzający Dane może rozwiązać niniejszą Umowę DPA w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku poważnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy DPA, przy czym za poważne naruszenie postanowień niniejszej Umowy DPA uznać należy w szczególności: (i) niewykonanie polecenia lub odmowa zezwolenia na audyty ze strony Przetwarzającego Dane, w części lub w całości, lub (ii) Przetwarzanie Danych w zakresie innym niż dozwolony cel lub poza uzgodnionym krajem, lub (iii) zaangażowanie niezatwierdzonych dalszych Podprzetwarzających Dane, lub (iv) jakiegokolwiek istotne Naruszenie Ochrony Danych Osobowych lub brak zgłoszenia zgodnie z wymogami określonymi w § 6.6 powyżej.
4. Jeżeli podjęcie jakichkolwiek czynności Przetwarzania Danych Osobowych będzie konieczne po wygaśnięciu Umowy Głównej w celu dokonania właściwych rozliczeń między Stronami lub podjęcia innych czynności w celu wygaszenia wynikających z Umowy Głównej zobowiązań, do takiego dalszego Przetwarzania Danych Osobowych zastosowanie będą miały postanowienia niniejszej Umowy DPA.
5. W przypadku, gdy część niniejszej Umowy DPA straci ważność lub stanie się niewykonalna, jej pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla Stron, chyba że Umowa DPA bez tych nieważnych części lub postanowień stałaby się niewykonalna. W takim przypadku Strony natychmiast rozpoczną negocjacje w celu przyjęcia nowych postanowień pozwalających na wykonanie Umowy DPA w sposób jak najpełniej zaspokajający ich wzajemne zobowiązania.
6. Niniejsza Umowa DPA stanowi całość uzgodnień i ustaleń pomiędzy Stronami w zakresie spraw w niej uregulowanych i zastępuje jakiegokolwiek poprzednie umowy łączące Strony i odnoszące się do tych spraw.
7. Niniejsza Umowa DPA podlega prawu właściwemu dla Przetwarzającego Dane i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy DPA będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Przetwarzającego Dane.
8. Niniejsza Umowa DPA została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

<i>Za Przetwarzającego Dane</i>	<i>Za Podprzetwarzającego Dane</i>

Załącznik I do Umowy DPA

1. Data zawarcia Umowy DPA

Niniejsza Umowa DPA została zawarta w dniu [...] 202[] r.

2. Strony Umowy DPA

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7 , 61-894 Poznań z siedzibą w
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 3.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego:zł, kapitał zakładowy wypłacony: zł
zwana dalej „ Przetwarzającym Dane ”	zwana dalej „ Podprzetwarzającym Dane ”
reprezentowana przez:	reprezentowana przez:

3. Przedmiot Umowy DPA

Strony łączy umowa [...] z dnia [...] dotycząca świadczenia przez Podprzetwarzającego Dane usług na rzecz Przetwarzającego Dane w postaci: [...]

Utrzymanie i rozwój Serwisów internetowych ir.enea.pl oraz media.enea.pl

i świadczenia przez Podprzetwarzającego Dane usług na rzecz Przetwarzającego Dane w postaci elektronicznej.

Niniejsza Umowa DPA stanowi Załącznik do Umowy Głównej.

4. Cel przetwarzania danych osobowych

Podprzetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA („Przetwarzanie Danych Osobowych”) wyłącznie dla następujących celów: [...].

Podprzetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA („Przetwarzanie Danych Osobowych”) wyłącznie dla następujących celów wynikających bezpośrednio z Umowy Głównej tj.:

a) usługi utrzymania oprogramowania niezbędnego do poprawnego działania Serwisów internetowych ir.enea.pl, media.enea.pl oraz usług Wsparcia technicznego i obsługi oprogramowania.

b) usług pozaabonamentowych zleconych do realizacji przez Podmiot Przetwarzający w Systemie zarządzania zleceniami (<https://jira.netpr.pl>) obejmujących modernizację i rozwój Serwisów internetowych: ir.enea.pl, media.enea.pl oraz ich dostosowanie technologiczne do wymagań EC.

5. Osoby kontaktowe Stron

	<i>po stronie Przetwarzającego Dane</i>	<i>po stronie Podprzetwarzającego</i>
<i>Imię i nazwisko</i>	Jakub Gdula	
<i>Stanowisko</i>	Starszy Specjal. ds. Ochrony Informacji	
<i>Telefon</i>	+48618848895	
<i>E-mail</i>	Jakub.gdula@enea.pl	

Załącznik II do Umowy DPA

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Podprzetwarzającego Dane

Rodzaj Osób, których Dane Dotyczą:

Z podziałem na spółki GK Enea, których dane zostają powierzone

Rodzaje Danych Osobowych, których przetwarzanie dotyczy:

Lp.	Nazwa zbioru	Nazwy Systemów służących do przetwarzania danych w zbiorze	Administratorzy danych osobowych
1.	Dane osobowe inwestorów: typ inwestora, imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu	System informatyczny CMS Podprzetwarzającego	Enea S.A.
2.	Dane osobowe dziennikarzy i dziennikarzy obywatelskich: Nazwa redakcji, imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji	System informatyczny CMS Podprzetwarzającego	Enea S.A.
3.	Dane osobowe Klientów i potencjalnych Klientów: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji	System informatyczny CMS Podprzetwarzającego	Enea S.A.
4.	Dane osobowe pracowników: Imię i nazwisko, adres e-mail	System informatyczny CMS Podprzetwarzającego	Enea S.A.

2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą w systemie informatycznym CMS Podprzetwarzającego, służącym do zarządzania serwisami internetowymi ir.enea.pl, investors.enea.pl, media.enea.pl.

Załącznik III do Umowy DPA**- Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych**

Należy wypełnić w ciągu 6 godzin od uzyskania świadomości o Naruszeniu. Wypełnione zgłoszenie należy przesłać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do osoby kontaktowej po stronie Przetwarzającego Dane wskazanej w Umowie DPA.

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych		
Przetwarzający:		
Zgłaszający:		
Wydział/departament:	Numer telefonu:	E-mail:

Data zgłoszenia:	Czas zgłoszenia:
Data zdarzenia:	Czas zdarzenia:
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem: <i>(minęły więcej niż 6 godzin od daty zdarzenia)</i>	T N
Powód opóźnienia:	

Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych (*proszę krótko opisać zdarzenie*)

- 1) Kategorie podmiotów danych (*np. klienci, pracownicy*)
- 2) Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (*przybliżona*)
- 3) Kategorie zbiorów/rejestrów danych (*np. dane finansowe, numery rachunków bankowych*)
- 4) Liczba zbiorów/rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (*przybliżone*)

Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:

- 1) Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jeśli tak, proszę wskazać w jakim zakresie.
- 2) Czy podmioty danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia?
- 3) Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie?
- 4) Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia?

Środki naprawcze

- 1) Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?
- 2) Czy zostały podjęte jakiegokolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu zdarzenia na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak, proszę je opisać szczegółowo.
- 3) Czy wobec danych dotkniętych Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli tak, proszę wskazać jakie i kiedy.
- 4) Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?

Szkolenia i wytyczne

- 1) Czy Twój personel został przeszkolony ze znajomości RODO?
- 2) Czy szkolenia w zakresie RODO są obowiązkowe? Czy osoby uczestniczące w zdarzeniu brały udział w szkoleniu?

Pozostałe

- 1) Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 2) Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 3) Czy zdarzenie były przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.

Czy zgodnie z Twoją wiedzą zdarzenie dotyczyło któregokolwiek z poniższych elementów?

Telefon

Kradzież

Fax

Oszustwo

Kserokopiarka

Nieautoryzowany dostęp

Hardware komputerowy

Klienci

E-mail

Osoby trzecie

Pobranie z Internetu

Prawo autorskie

Wirus	Inne (proszę wskazać poniżej)
Czy zgłosiłeś Naruszenie: <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i>	
	T N
Przełożony – Organy wykonawcze – Szef działu IT – Audytor wewnętrzny – Inny <i>(proszę wskazać poniżej)</i>	
Dane kontaktowe na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień <i>(nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)</i>	

Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane:	Data: